

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <b>"LUIGI VANVITELLI"</b>				
	<b>TECNICO</b>		<b>PROFESSIONALE</b>		
 <b>ECDL</b>	<b>SETTORE ECONOMICO</b> Amministrazione Finanza e Marketing	<b>SETTORE TECNOLOGICO</b> Costruzioni Ambiente e Territorio	<b>SETTORE INDUSTRIA                  E ARTIGIANATO</b> Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	<b>SETTORE SERVIZI</b> Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	 
	Sede: <b>via Ronca - 83047 LIONI ( AV ) Cod. mecc.AVIS01200L</b>				
	avis01200l@pec.istruzione.it		www.iissvanvitelli.edu.it		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE : 82002610648		Fax 0827 1949202	

Agli studenti delle classi quinte  
 Ai genitori interessati  
 Ai Presidenti delle commissioni degli Esami di Stato  
 Ai componenti le commissione degli Esami di Stato  
 AI DSGA  
 Al Personale ATA  
 Al Sito Web

**Oggetto: ESAMI DI STATO CONCLUSIVI del SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE a.s. 2020/2021- MISURE PRECAUZIONALI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 15 giugno 2022;
- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero dell'Istruzione 65/2022;
- **VISTO** DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 convertito, con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87;
- **VISTO** il Protocollo Intesa MI-OO.SS. e DI 265/21)
- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 aprile 2022;
- **SENTITO** il RSPP e il Medico competente;
- **VALUTATE** le caratteristiche di contesto (edifici, personale, studenti, etc.).

Fermo restando il divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS – COV – o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5 °,

### **dispone**

le seguenti misure precauzionali a cui quanti in indirizzo dovranno scrupolosamente attenersi.

#### **Collaboratori scolastici.**

Nei giorni che precedono l'insediamento delle commissioni, i collaboratori scolastici, secondo un piano di lavoro ad hoc predisposto dal DSGA, puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente in maniera approfondita utilizzando detergente neutro di superfici.

Al termine di ogni sessione di esame dovranno essere assicurate (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% (secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero della salute 22 maggio 2020) almeno una volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, box distribuzione bevande, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno una volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo seguendo le istruzioni per l'uso.

Verranno igienizzati i pavimenti al termine di ogni sessione d'esame con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto

durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati all'ingresso dell'edificio, ai locali dedicati all'effettuazione delle prove di esami, aule dedicate alle commissioni, corridoi e servizi siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e, con particolare cura, dopo;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- pulire i bagni dopo ogni uso;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente da un'area dedicata e riporle in un'altra, senza confonderle. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.
- disporre banchi/tavoli e posti a sedere secondo la gestione dello spazio indicata dal RSPP (almeno un metro di distanza).
- garantire il ricambio dell'aria nel locale di espletamento della prova tenendo aperte le porte e le finestre.

**I collaboratori scolastici avranno cura di:**

- consentire l'accesso alle zone assegnate a ogni commissione esclusivamente ai componenti delle commissioni, ai relativi studenti e agli eventuali accompagnatori degli stessi;
- dotare di mascherine i candidati, in caso di necessità, prevedendo la formale consegna;
- vigilare che gli ingressi degli studenti avvengano secondo gli orari fissati;
- controllare il rispetto dei percorsi di entrata e di uscita stabiliti ad evitare il rischio di interferenza in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso ed in uscita dalla scuola.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi a misurazione della temperatura, il preposto collaboratore provvederà mediante l'utilizzo di apposito apparecchio.

## **Commissari e Presidenti**

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi secondo i percorsi stabiliti.

Le commissioni avranno un bagno a uso esclusivo con l'individuazione di quello destinato ad eventuale sorveglianza sanitaria. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta.

I commissari e il Presidente:

- utilizzeranno i percorsi dedicati per ingresso ed uscita in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e uscita dalla scuola;
- utilizzeranno esclusivamente ciascuno un banco , una sedia, e una penna per tutta la durata degli esami;
- igienizzeranno le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora e comunque dopo aver maneggiato documenti o altro materiale.
- utilizzeranno i device assegnati alla commissione avendo cura di stabilire il commissario addetto.
- pianificheranno un calendario di convocazione scaglionato dei candidati. Il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico o e-mail istituzionale con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Qualora qualche componente della commissione volesse sottoporsi a misurazione della temperatura, il preposto collaboratore provvederà mediante l'utilizzo di apposito apparecchio

## **Candidati**

Ogni candidato :

- rispetterà i percorsi dedicati per ingresso ed uscita in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e uscita dalla scuola;
- potrà essere accompagnato con l'obbligo che chi lo accompagna rispetti i percorsi dedicati per ingresso ed uscita in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e uscita dalla scuola;
- dovrà evitare di creare assembramenti all'esterno dell'edificio;

Dovrà portare con sé l'acqua, se riterrà di averne bisogno.

Dovrà, al momento dell'ingresso, igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Se necessario, il candidato e/o gli accompagnatori utilizzeranno il bagno assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Il Collaboratore scolastico, all'uopo individuato, posizionato nella guardiola all'ingresso, provvederà alla misurazione con apposito apparecchio termo scanner qualora il candidato o gli accompagnatori ne facessero richiesta.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

I lavori della commissione e delle sottocommissioni e lo svolgimento della prova orale possono essere effettuati in video conferenza nei casi e secondo le modalità previste dagli artt. 8 e 30 dell'OM 65/2022.

Si raccomanda il rispetto delle disposizioni dettate e si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Marilena Viggiano

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa correlata