

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
|  | <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE<br/>SECONDAARIA SUPERIORE<br/>" LUIGI VANVITELLI "</b> |   |  |   |  |
|   | <b>TECNICO</b>   |   | <b>PROFESSIONALE</b>   |   |   |
|  | <b>SETTORE ECONOMICO</b>   | <b>SETTORE TECNOLOGICO</b>              | <b>SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b>   | <b>SETTORE SERVIZI</b>  |  |
|   | Amministrazione<br>Finanza<br>e Marketing  | Costruzioni<br>Ambiente e<br>Territorio | Produzioni<br>industriali e<br>Artigianali<br>Manutenzione e<br>Assistenza Tecnica | Servizi per<br>l'Enogastronomia e<br>l'Ospitalità Alberghiera<br>Servizi socio-sanitari |   |
|   | <i>Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L</i>                  |   |  |   |  |
| avis01200l@pec.istruzione.it  |  | www.iissvanvitelli.edu.it               |  | AVIS01200L@istruzione.it  |   |
| Tel. 0827 1949208   |  | COD. FISCALE: 82002610648               |  | Fax 0827 1949202  |   |

Prot.n.2567/2022/1.1.

Del 14 marzo 2022

Ai docenti dell'Istituto

Al personale ATA designato

Al personale docente designato

Alla DSGA

Al Sito

**Oggetto:** D.D. n. 499 del 21/04/2020 e D.D. n. 23 del 05/01/2022 – Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado.

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** che l'Istituto Vanvitelli è stato individuato come sede delle prove scritte relative al concorso in oggetto e che le stesse si terranno nel Laboratorio di informatica n 1 della sede di via Ronca nei giorni

| Data     | Turno                        |                                 |
|----------|------------------------------|---------------------------------|
|          | Mattutino<br>9:00 alle 10.40 | Pomeridiano<br>14:30 alle 16:10 |
| 15.03.22 |                              | X                               |
| 18.03.22 | X                            |                                 |
| 22.03.22 |                              | X                               |
| 24.03.22 | X                            |                                 |
| 25.03.22 | X                            |                                 |
| 28.03.22 | X                            |                                 |
| 29.03.22 | X                            |                                 |
| 01.04.22 | X                            |                                 |
| 04.04.22 |                              | X                               |
| 06.04.22 | X                            |                                 |
| 11.04.22 | X                            |                                 |

E che le operazioni di identificazione dovranno avere inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano

**Visto** il Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73", allegato all'ordinanza n. 187 del 21/06/2021 del Ministro dell'Istruzione.

**Visto** l'avviso dell'USR Campania Prot.n. 7/372022 del 09/03/2022

Visto il Protocollo per la gestione della riapertura della Scuola per l'Anno Scolastico 2021 /2022 Misure di Prevenzione e Contenimento della diffusione del SARS-COV-2

**Visto** le misure di sicurezza specifiche per lo svolgimento delle prove concorsuali messe in atto concordemente con l'RSPP dell'Istituto e il medico competente nel rispetto del Protocollo nazionale specifico

-Considerata che l'esigenza imminente di espletamento del concorso in oggetto **per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, delle procedure d'esame** IMPONE una riorganizzazione del piano di lavoro dei collaboratori scolastici.

Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001

**Dispone le seguenti  
MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI  
PROTEZIONE**

**Il percorso che i candidati dovranno seguire per recarsi al laboratorio ad essi destinati, i servizi igienici e i locali autonomi ove accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici.**

Nei giorni suindicati

- 1. L'ingresso di via Ronca dovrà essere utilizzato unicamente dai candidati**
- 2. Il personale, gli alunni e i visitatori dovranno servirsi unicamente dell'ingresso di via Napoli**
- 3. I laboratori situati nella sede non potranno essere utilizzati per le normali attività didattiche nei suddetti giorni e nei giorni immediatamente precedenti**

**Il personale** individuato per prestare servizio nell'atrio dell'ingresso di via Ronca avrà la funzione di assistenza e di identificazione dei candidati.

le operazioni di identificazione che avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano l'accesso all'interno dell'area concorsuale di un solo candidato per volta

In particolare, nell'atrio saranno previste due postazioni: una prima per l'assistenza e una seconda per l'identificazione.

**Operazioni da effettuare nella Postazione di assistenza**

- a) Fornire facciali filtranti FFP2 ai candidati e controllare vengano indossate correttamente

- b) rilevazione della temperatura corporea mediante termo scanner
- c) verifica della Certificazione verde Covid-19, ai sensi e per effetto di quanto disposto dall'art. 1, lettera i) del decreto-legge 23 luglio 2021 n. 105, convertito dalla legge 16 settembre 2021 n. 126.
- d) Acquisizione autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 in cui i candidati dichiarano di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:

- difficoltà respiratoria di recente comparsa;

- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

- mal di gola.

-di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID19.

**Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale.**

Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i commissari del concorso ed il comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale

I candidati ammessi, sono invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni di identificazione.

### **Operazioni da effettuare nella Postazione per l'identificazione**

per **le operazioni di identificazione dei candidati** che dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della ricevuta di versamento del contributo di segreteria da esibire al momento delle operazioni di riconoscimento.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono rese disponibili penne monouso per i candidati.

Il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata all'isolamento del caso sospetto e avvertirà tempestivamente le autorità

sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.

Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:

- rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
- durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
- indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla amministrazione organizzatrice;
- non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente

Il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permangano all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova.

Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

### ***Misure di sicurezza per la commissione, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale***

1. I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
- d. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

Il personale garantirà adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici.

I collaboratori scolastici designati

- sottoporranno a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con gli specifici prodotti idonei;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa areazione degli ambienti.

Le pulizie dovranno essere effettuate in osservanza del "Protocollo di pulizia, sanificazione, disinfestazione degli ambienti ed arredi scolastici Allegato DVR Prot.n. A.13.a n. 4184/2020, Prot.n. A.13.a n. 4185/2020 e Prot. in A.13.a n. 4186/2020, pubblicato nella apposita sezione del sito dell'Istituto.

-Le disposizioni impartite dalla scrivente in A.1.a n. 4188/2020, che nello specifico prevedono quanto di seguito riportato.

Igienizzazione con gli appositi nebulizzatori dei locali da utilizzare nei giorni d'esame (come da planimetria) pulizia approfondita, per tutto il periodo dell'esame, i locali destinati all'effettuazione dello stesso, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, secondo un piano di lavoro ad hoc predisposto dalla S.V.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente in maniera approfondita utilizzando detergente neutro di superfici.

Al termine di ogni sessione di esame dovranno essere assicurate misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più utilizzate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, tastiera dei distributori automatici, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo seguendo le dovute istruzioni.

Verranno igienizzati i pavimenti al termine di ogni sessione d'esame con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI, ad esempio i guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

**Avranno il compito, inoltre, di:**

- **effettuare** la misurazione della temperatura corporea ai candidati ed ai membri della commissione, per mezzo dello strumento in dotazione
- **verificare** che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- **pulire** bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e, con particolare cura, dopo;
- **vigilare** che nei bagni entri una sola persona per volta;
- **pulire** i bagni dopo ogni uso;
- **igienizzare** le postazioni al termine di ogni prova;
- **preparare** le postazioni necessarie ai candidati, gli stessi non dovranno cambiare la postazione assegnata per tutta la durata della prova. Le postazioni verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.;
- **garantire** il ricambio dell'aria nei locali di espletamento della prova aprendo le finestre per dieci minuti ogni ora.

**Avranno cura di:**

- **consentire** l'accesso alle zone assegnate ai commissari e ai candidati;
- **dotare** di mascherine i candidati, in caso di necessità, prevedendo una formale consegna (predisposizione di apposito verbale di consegna);
- **vigilare** a che non si verificano assembramenti e che gli ingressi dei candidati avvengano secondo gli orari fissati con un anticipo di non oltre 15 minuti;
- **controllare** il rispetto dei percorsi di entrata e di uscita stabiliti per evitare il rischio di interferenza.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi a misurazione della temperatura, i collaboratori provvederanno ad effettuarla. Dopo aver effettuato la misurazione il collaboratore scolastico procederà alla igienizzazione del termoscanner utilizzando i guanti.

- Vigilare affinché i compiti vengano svolti secondo quanto predisposto.

Si allegano:

Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'articolo 59, comma 20, del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73. del 21-6 2021.

D.D. n. 499 del 21/04/2020 e D.D. n. 23 del 05/01/2022 – Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di primo e secondo grado. Piano operativo specifico per le prove scritte computerizzate del 9-3-2022.

Istruzione operative per candidati e comitato di vigilanza

**Il Dirigente Scolastico**

**Marilena VIGGIANO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993