



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

| | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|--|
| | ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI VANVITELLI" | | | | |
| | TECNICO | | PROFESSIONALE | | |
| | SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing | SETTORE TECNOLOGICO Costruzioni Ambiente e Territorio | SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica | SETTORE SERVIZI Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari | |
| | Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L | | | | |
| avis01200l@pec.istruzione.it | | www.iissvanvitelli.edu.it | AVIS01200L@istruzione.it | | |
| Tel. 0827 1949208 | | COD. FISCALE: 82002610648 | | Fax 0827 1949202 | |

Prot. n. 2888/2022 del 21 Marzo 2022

Ai docenti dell'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" Lioni (AV)
SEDI
Albo on-line/Sito WEB
Sito web – Sezione PON/FSE
Al Fascicolo PON
Agli atti –Sede

AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA

**N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
per l'attivazione di percorsi formativi afferenti al PON FSE
di cui Avviso pubblico Avviso 4294 del 27.04.2017**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 .
Titolo progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"
Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52
CUP: G38H19001490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale del 28/08/2018 n 129 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 06/03/2019;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico . AODGEFID/4294 del 27.04.2017 –FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.

| | |
|-------------|---|
| VISTA | la nota autorizzativa del MIUR prot. Prot. AOODGEFID 1405 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di € 15.034,50; |
| VISTO | il Progetto Adulti al centro - "Lifelong Learning", elaborato da questa istituzione scolastica; |
| VISTA | la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati; |
| VISTO | il Dlgs. 50/2016 del 18 aprile; |
| VISTA | la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.); |
| VISTA | la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno. |
| VISTO | che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente; |
| VISTA | la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno; |
| VISTO | che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente; |
| ATTESA | la necessità di impiegare tra il personale interno figure di ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'Avviso PON in oggetto; |
| CONSIDERATI | i criteri generali esplicitati nel Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni (Artt. 43 e 4, comma 2 lettera h) del D.l. 129/2018, approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n 39 del 30.03.2021; |
| VISTO | il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017) |
| VISTI | la Nota MIUR Prot. n. 38115. 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. |
| VALUTATA | l'opportunità di attuare per il corrente anno scolastico i moduli di cui al progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning" -Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52; |
| VISTO | Il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1801-4/2020 A.19.d del 08 Aprile 2020 di assunzione a bilancio dell'esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del progetto dal titolo : Adulti al Centro - "Lifelong Learning" - Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52; |
| VISTA | la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs.50/2016 – Titolo progetto : Adulti al Centro - "Lifelong Learning" - Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52, prot. n. 2729 del 17/09/2022; |
| RILEVATA | la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di formazione in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO necessarie per la realizzazione del progetto; |
| VISTA | la Determina del DS di avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO interni all'organico dell'Istituzione scolastica Prot.n.2811 /2022 del 19/03/2022; |

EMANA

il presente avviso, in esecuzione del Progetto in intestazione, di cui la premessa è parte integrante.

ARTICOLO 1 **Oggetto dell'Avviso**

L'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) seleziona **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO**
 Titolo progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"
 Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52
 CUP: G38H19001490007

| N | Tipologia modulo | Titolo modulo | ORE | Destinatari | Periodo di svolgimento |
|---|---|---|-----|--------------------------------|----------------------------|
| 1 | L'arte per l'integrazione | Musica e teatro per l'integrazione e l'inclusione | 30 | Studenti della sede carceraria | Aprile 2022 Giugno 2022 |
| 2 | Sport e gioco per l'integrazione | Lo sport in regime detentivo per tornare liberi | 30 | Studenti della sede carceraria | Aprile 2022 Giugno 2022 |
| 3 | Competenze digitali, orientamento al lavoro ed educazione all'imprenditorialità | La possibilità di una seconda vita! | 30 | Studenti della sede carceraria | Aprile 2022 Giugno 2022 |

Come da Nota MIUR Prot. 34815 del 2 agosto 2017 questa istituzione Scolastica indirizza il presente Avviso al reclutamento delle professionalità interne all'Istituzione Scolastica corrispondenti allo specifico percorso formativo che siano in grado di adempiere all'incarico e che dichiarino la loro disponibilità.

ARTICOLO 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori:

- ✓ essere un docente abilitato in servizio, nell'a.s. 2021/2022, presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2022;

ARTICOLO 3

Titolo di accesso

Le figure che si intendono selezionare in relazione agli obiettivi ed azioni PON inerenti al presente avviso, devono possedere il seguente titolo di accesso:

| Figura | Titolo di accesso |
|----------------------------------|--|
| Referente per la valutazione | Abilitazione all'insegnamento in istituti di istruzione secondaria superiore |
| Referente supporto organizzativo | Abilitazione all'insegnamento in istituti di istruzione secondaria superiore |

Art. 4.a

COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna a ciascun modulo proposte dagli esperti e dai tutor, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. In particolare, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, di momenti di valutazione formativa e sommativa finalizzati a verificare le competenze in ingresso dei discenti, ad accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, a promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso, a riconoscere, in modo obiettivo, i progressi compiuti e a restituire ai corsisti, un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e i livelli raggiunti;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, supportando nella fase di predisposizione del materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;

- Coordina le attività valutative con il compito di verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e il Supporto Organizzativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Collabora nella predisposizione degli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Art. 4.b

COMPITI DEL REFERENTE DEL SUPPORTO ORGANIZZATIVO

- Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei progetti e Monitoraggio dei progetti siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento ad opera di esperti e tutor (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi formativi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

ARTICOLO 5

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Inoltre, ai fini della corretta presentazione dell'istanza di partecipazione, la domanda:
 - deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) Via Ronca, 47 83047 LIONI (AV);
 - deve riportare esplicita indicazione scritta della dicitura "SELEZIONE n.1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N.1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO del Progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning" -Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52- CUP: G38H19001490007 - Tale indicazione va scritta sulla busta in caso di invio di domanda cartacea ovvero nella casella "oggetto" in caso di invio di domanda per PEC Posta Elettronica Certificata;
 - dovrà pervenire:
 - se cartacea, in busta chiusa, mediante invio di raccomandata a/r ovvero mediante consegna a mano presso la Segreteria Amministrativa dell'Istituto;
 - se digitale, mediante invio effettuato con PEO posta elettronica ordinaria avis01200l@istruzione.it oppure tramite P.E.C. Posta Elettronica Certificata avis01200l@pec.istruzione.it

- osservando rigorosamente i termini di scadenza ossia entro, e non oltre, **le ore 12:00 del 29/03/2022**. Le candidature che dovessero pervenire oltre tale termine non saranno accettate (non fa fede il timbro postale di partenza, ma il timbro e la data del protocollo della scuola).
 - L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.
2. Dichiarazioni. Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - Nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza ed indirizzo e recapito telefonico
 - di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso,
 - di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni
 - di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale
 - di dare il consenso al trattamento dei dati personali
 3. Allegati. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - la tabella di valutazione titoli (modulo di cui all' **allegato 2**) debitamente compilata;
 - il curriculum vitae in formato europeo **allegato 3**;
 - copia del documento di riconoscimento personale in corso di validità;
 4. La Commissione può richiedere la presentazione della documentazione autocertificata.
 5. Non saranno presi in considerazione titoli di studio, professionali e culturali diversi da quelli richiesti.
 6. **Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.**

ARTICOLO 6

Incarichi e Compensi

1. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda per modulo purchè ritenuta valida.
2. Per lo svolgimento degli incarichi di N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO è previsto un compenso onnicomprensivo Lordo Stato (compreso ogni onere e/o ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione) pari ad € 23,22/h.

| Figura | Compenso Orario | Ore previste |
|----------------------------------|-----------------|--------------|
| Referente per la valutazione | € 23,22 | n. ore 20* |
| Referente Supporto organizzativo | € 23,22 | n. ore 35* |

***Si precisa:**

1. **che per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.**
3. La remunerazione non può prevedere un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.
4. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
5. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione e la Figura di Supporto organizzativo presenteranno al DSGA al termine della propria attività

ARTICOLO 7

Modalità/Periodo di svolgimento

Le attività formative autorizzate si svolgeranno **presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni** (AV) in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che dovranno essere realizzate entro il **30 Giugno 2022**.

ARTICOLO 8

Modalità di valutazione della candidatura: valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la provenienza e consistenza numerica delle domande pervenute.
2. La Commissione attribuirà un punteggio totale sommando i punti elencati nella griglia di valutazione.
3. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (**Allegato 3**).

4. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
5. La Commissione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando, i seguenti criteri deliberati dagli OCCC:

**GRIGLIA di VALUTAZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE
SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

| SEZIONI | | punti |
|--|---|----------|
| Sezione A TITOLI | | |
| A1 Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) Si valuta un solo titolo | 110 e lode | 30 |
| | 100-110 | 25 |
| | < 100 | 20 |
| A2 Seconda Laurea triennale o specialistica Si valuta un solo titolo | | 10 |
| A3 Dottorato di ricerca | max 1 | 5 |
| A4 Master Universitario di II Livello | max 1 | 3 |
| A5 Master Universitario di I Livello | max 1 | 1 |
| A6 Corso di perfezionamento | max 1 | 1 |
| A7 Titolo di specializzazione per le attività di sostegno | max 1 | 5 |
| Sezione B CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE | | |
| B1 Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 |
| B2 Competenze linguistiche certificate Livello C2 | Max 1 | 5 |
| B3 Competenze linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2) | Max 1 | 3 |
| B4 Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3) | Max 1 | 1 |
| Sezione C LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | |
| C1 Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali (min. 20 ore) | Max 3 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 3 |
| C2 Esperienza di Docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 |
| C3 Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 |
| C4 Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 |
| C5 Esperienza di Tutor nei progetti ASL | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 |
| C6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni) | Max 2 Punti 1 per ogni pubblicazione | Max 2 |

6. A parità di punteggio si darà precedenza al candidato **più giovane**.
7. Le graduatorie relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito web, ove saranno visionabili per gg. 15 (quindici), termine entro il quale sarà ammissibile la presentazione di eventuali reclami avverso l'esito della selezione. **Trascorso tale termine diventeranno definitive**. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni figura richiesta, purché rispondente ai requisiti del presente avviso. La pubblicazione della graduatoria all'albo ha valore di notifica agli interessati.

8. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
9. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Istituto.
10. La Nota MIUR Prot. n. 038115 del 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 al punto 2.2.g precisa che “la scelta del personale interno deve avvenire, comunque, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione degli incarichi e parità di trattamento”. Il docente che concorra per più progetti e/o moduli e/o per più ruoli potrà ottenere un ulteriore incarico solo in assenza di altre candidature.
11. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (DPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione precedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 9

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto, le domande prive di firma o presentate fuori termine.

ARTICOLO 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 12

Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica:

www.iissvanvitelli.edu.it

ALLEGATI:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di autovalutazione

Allegato 3 – Curriculum Vitae Europass

Marilena Viggiano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e
Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. Vanvitelli"
Lioni (AV)
peo: avis012001@istruzione.it
pec: avis012001@pec.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno*:

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE **REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

***è possibile barrare entrambe le caselle se interessati a concorrere per entrambe le figure**

Titolo progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____

Residenza e/o recapito: Via _____

Città: _____ Provincia _____

C.A.P. : _____ Tel: _____ Cellulare: _____

e-mail: _____

docente in servizio nell'anno scolastico 2021/2022 presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2022;

in riferimento all'Avviso Pubblico nell'ambito del Progetto:

Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

chiede

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE **REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

***è possibile barrare entrambe le caselle se interessati a concorrere per entrambe le figure**

Titolo Progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

A tal fine, in base a quanto disposto dall'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, il sottoscritto

dichiara:

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

di non essere sottoposto a procedimenti penali;

- di possedere l'abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria superiore;
- di conoscere e aver attuato procedure dedicate alle e didattiche attive (*cooperative learning, peer-tutoring, didattica laboratoriale, uso di tecnologie didattiche, ecc.*) attuate in particolar modo nel lavoro scolastico, come da curriculum allegato;
- di essere in possesso di competenze informatiche;
- di possedere adeguate competenze informatiche e digitali per la gestione della piattaforma informatica GPU.
- di documentare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata;
- di accettare l'organizzazione e gli orari aggiuntivi al normale orario di servizio, comprese eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie per adattare l'attività progettuale alle esigenze complessive della scuola;
- di assicurare, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, durante lo svolgimento delle stesse e a conclusione del progetto;
- di accettare che la liquidazione del compenso per le prestazioni effettuate e documentate avverrà solo ad avvenuta erogazione dei fondi comunitari e secondo le priorità di pagamento
- di aver preso visione del presente Avviso e di accettarne le condizioni ed il contenuto

Allega alla presente,

- Scheda di valutazione
- Curriculum Vitae in formato europeo
- Copia documento di riconoscimento in corso di validità

Data _____

FIRMA: _____

Consenso trattamento dati personali Ai sensi dell'art.13 DLvo 30/06/03 n.196 (codice sulla privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la informiamo che i dati personali da Lei forniti o altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, serviranno esclusivamente per la normale esecuzione del corso a cui si partecipa. Resta inteso che l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni depositario dei dati personali, potrà, a richiesta, fornire all'autorità competente del Ministero della Pubblica Istruzione, le informazioni necessarie per le attività di monitoraggio e valutazione del processo formativo. Inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

lì, _____

(Firma per il consenso al trattamento dei dati personali)

Al Dirigente Scolastico
I.I.S.S. "L. Vanvitelli"
Lioni (AV)
peo: avis012001@istruzione.it
pec: avis012001@pec.istruzione.it

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
Domanda di partecipazione selezione incarico di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE **REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

Titolo Progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ il _____

Codice fiscale: _____

Cittadinanza _____

Residenza e/o recapito: Via _____

Città: _____ Provincia _____

C.A.P. : _____ Tel: _____ Cellulare: _____

e-mail: _____

docente in servizio nell'anno scolastico 2021/2022 presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2022 in riferimento all'Avviso Pubblico nell'ambito del Progetto:

Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

TRASMETTE

la seguente scheda di valutazione relativa alla selezione per il conferimento dell'incarico di

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE **REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

Titolo progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

| SEZIONI | | punti | Da compilare a cura del candidato | | Verifica a cura della Commissione |
|---|------------|-------|-----------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | n. riferimento del Curriculum | Punteggio proposto | |
| Sezione A - TITOLI | | | | | |
| A1 Laurea (vecchio ordinamento o magistrale o specialistica) Si valuta un solo titolo | 110 e lode | 30 | | | |
| | 100-110 | 25 | | | |
| | < 100 | 20 | | | |
| A2 Seconda Laurea triennale o specialistica Si valuta un solo titolo | | 10 | | | |
| A3 Dottorato di ricerca | max 1 | 5 | | | |
| A4 Master Universitario di II Livello | max 1 | 3 | | | |
| A5 Master Universitario di I Livello | max 1 | 1 | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------|--|--|--|
| A6 Corso di perfezionamento | max 1 | 1 | | | |
| A7 Abilitazione all'insegnamento | max 1 | 1 | | | |
| A8 Titolo di specializzazione per le attività di sostegno | max 1 | 5 | | | |
| Sezione B CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E LINGUISTICHE | | | | | |
| B1 Competenze ICT certificate riconosciute dal MIUR | Max 1 | 5 | | | |
| B2 Competenze linguistiche certificate Livello C2 | Max 1 | 5 | | | |
| B3 Competenze linguistiche certificate Livello C1 (in alternativa al punto B2) | Max 1 | 3 | | | |
| B4 Competenze linguistiche certificate Livello B2 (in alternativa al punto B2 e B3) | Max 1 | 1 | | | |
| Sezione C LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C1 Esperienza di Docenza o collaborazione con Università, Enti, Associazioni professionali (min. 20 ore) | Max 3 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 3 | | | |
| C2 Esperienza di Docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 | | | |
| C3 Esperienza di Tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 | | | |
| C4 Esperienza di Facilitatore/Valutatore nei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON/POR) | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 | | | |
| C5 Esperienza di Tutor nei progetti ASL | Max 5 Punti 1 per ogni esperienza Max 1 per anno scolastico | Max 5 | | | |
| C6 Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni) | Max 2 Punti 1 per ogni pubblicazione | Max 2 | | | |
| TOTALE | | | | | |

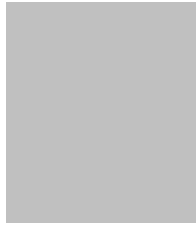
Data _____

Il Candidato _____



INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]



- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE

POSIZIONE RICOPERTA Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo
OCCUPAZIONE DESIDERATA professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta
 - Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web)
 - Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

- Sostituire con date (da - a) Sostituire con la qualifica rilasciata Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
- Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)
- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre

| Altre lingue | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |
| Sostituire con la lingua | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |
| | Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.
Esempio:

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni Esempio di pubblicazione:

Presentazioni ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Progetti Esempio di progetto:

Conferenze ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

Seminari

Riconoscimenti e premi

Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenze

Menzioni

Corsi

Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".