



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	<b>"LUIGI VANVITELLI"</b>				
	TECNICO		PROFESSIONALE		 
	SETTORE ECONOMICO	SETTORE TECNOLOGICO	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO	SETTORE SERVIZI	
	Amministrazione Finanza e Marketing	Costruzioni Ambiente e Territorio	Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L				
avis01200l@pec.istruzione.it		www.iisvanvitelli.edu.it		AVIS01200L@istruzione.it	
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE: 82002610648		Fax 0827 1949202	

Prot. n. 2811 /2022 del 19/03/2022

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 .

Titolo progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

**Determina**  
**per l'avvio delle procedure di selezione personale interno:**  
**N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E**  
**N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO**  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto Interministeriale del 28/08/2018 n 129 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI gli art. 7 e 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 06/03/2019;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO l'avviso pubblico . AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 –FSE – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. " Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1.
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. Prot. AOODGEFID 1405 del 27/01/2020 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di € 15.034,50;
- VISTO il Progetto Adulti al centro - "Lifelong Learning", elaborato da questa istituzione scolastica;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;
- VISTO il Dlgs. 50/2016 del 18 aprile;

VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTA	la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
VISTO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
VISTA	la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
VISTO	che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
ATTESA	la necessità di impiegare tra il personale interno figure di ESPERTI, TUTOR, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'Avviso PON in oggetto;
CONSIDERATI	i criteri generali esplicitati nel Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni (Artt. 43 e 4, comma 2 lettera h) del D.l. 129/2018, approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n 39 del 30.03.2021;
VISTO	il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017)
VISTI	la Nota MIUR Prot. n. 38115. 18-12-2017 relativa ai chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
VALUTATA	l'opportunità di attuare per il corrente anno scolastico i moduli di cui al progetto: Adulti al Centro - "Lifelong Learning" -Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52;
VISTO	Il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1801-4/2020 A.19.d del 08 Aprile 2020 di assunzione a bilancio dell'esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del progetto dal titolo : Adulti al Centro - "Lifelong Learning" - Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52;
VISTA	la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs.50/2016 – Titolo progetto : Adulti al Centro - "Lifelong Learning" - Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52, prot. n. 2729 del 17/09/2022;
ATTESA	la necessità di impiegare tra il personale interno le figure di Referente per la valutazione e referente per il supporto organizzativo, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sull'Avviso PON in oggetto;
RILEVATA	la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività necessarie per la realizzazione del progetto;

#### DETERMINA

l'avvio delle procedure di selezione di **n. 2 figure interne** all'istituto con la funzione di **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO** per l'espletamento delle attività di formazione inerenti il Progetto:

Adulti al Centro - "Lifelong Learning"

Codice identificativo: 10.3.1A-FSEPON-CA-2019-52

CUP: G38H19001490007

- Mediante avviso pubblico interno rivolto ai docenti in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso l'I.I.S.S. "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) con contratto a tempo indeterminato **che fanno parte dell'organico di diritto di istituto e presumibilmente ne faranno parte fino alla conclusione del progetto prevista per il 31/08/2022**, si espletano le procedure per la selezione e la formalizzazione degli incarichi delle figure sopra indicate.
- Per lo svolgimento degli incarichi di **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO GRUPPO DI COORDINAMENTO** è previsto un compenso onnicomprensivo Lordo Stato (compreso ogni onere e/o ritenute a carico del dipendente e dell'Amministrazione) pari ad € **23,22/h**.

Figura	Compenso	Ore previste
--------	----------	--------------

	<b>Orario</b>	
Referente per la valutazione	€ 23,22	n. ore 20*
Referente Supporto organizzativo	€ 23,22	n. ore 35*

**Si precisa:**

- 1. che per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.**
3. Il compenso sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.
4. Nulla è dovuto alle figure incaricate per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico;
5. L'avviso sarà pubblicato per 7 giorni, dopodiché si procederà alla redazione di una graduatoria di merito provvisoria che diventerà definitiva trascorsi gg. 15 alla data della pubblicazione. Le candidature saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal dirigente scolastico dopo la scadenza dell'Avviso.
6. Le prestazioni per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, possono essere imputate alle voci di costo: "Attività di gestione" prevista nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
7. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
8. Essendo, inoltre, le prestazioni in argomento effettuata con finanziamenti pubblici ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.
9. Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli e atti dell'Istituto.
10. Gli incarichi stipulati dopo la selezione ed assegnazione, inoltre, potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta. In quest'ultimo caso il corso o i corsi dovranno essere annullati e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Tale provvedimento sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale:

[www.iissvanvitelli.edu.it](http://www.iissvanvitelli.edu.it)

Marilena Viggiano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005 s.m.i. e  
Norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa