

	I S T I T U T O      D I      I S T R U Z I O N E S				
	E C O N D A R I A                      S U P E R I O R E				
<b>" L U I G I                      V A N V I T E L L I "</b>					
<b>TECNICO</b>			<b>PROFESSIONALE</b>		
	<b>SETTORE ECONOMICO</b>	<b>SETTORE TECNOLOGICO</b>	<b>SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b>	<b>SETTORE SERVIZI</b>	
	Amministrazione Finanza e Marketing	Costruzioni Ambiente e Territorio	Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	Servizi per l'Enogastronomia e l'OspitalitàAlberghiera Servizi socio-sanitari	
	<i>Sede: via Ronca - 83047 LIONI(AV)                      Cod. mecc.AVIS01200L</i>				
<a href="mailto:avis01200l@pec.istruzione.it">avis01200l@pec.istruzione.it</a>		<a href="http://www.iissvanvitelli.edu.it">www.iissvanvitelli.edu.it</a>	<a href="mailto:AVIS01200L@istruzione.it">AVIS01200L@istruzione.it</a>		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE : 82002610648	Fax 0827 1949202		

**AL PERSONALE INTERNO  
ALL'ALBO DELL'ISTITUTO  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**

### **AVVISO INTERNO**

#### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE RSPP**

“Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione A.S. 2021-2022” dell’IIS “L. Vanvitelli” di Lioni (AV)), **RIVOLTO A PERSONALE INTERNO INTERESSATO** (d.lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal d. lgs. 3.3.2009 n. 106)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative, ed in particolar modo: l’art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura del RSPP;

**VISTO** l’art.31 che definisce l’organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l’art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9 , le priorità con cui si debba procedere all’individuazione del personale da adibire al servizio;

**VISTO** l’art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 44;

**VISTO** il Regolamento recante la disciplina per il reclutamento ed il conferimento di incarichi individuali ad esperti per particolari attività ai fini dell’attuazione dei Progetti da P.T.O.F. redatto a norma dell’art. 7, co. 6, del D. Lgs. N. 165/2001 e ss.mm. e ii., e ai sensi del D.I. n. 129/2018, approvato con Delibera del C. d’ I. n. 5 del 18/10/2019;

al fine di individuare il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi della normativa vigente

## EMANA

### **IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COMPETENZE PER IL RECLUTAMENTO, ALL'INTERNO DELLA**

**ISTITUZIONE SCOLASTICA**, della figura del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** dell'IIS "L. Vanvitelli" di Lioni (AV) (sede centrale ed altri 2 Plessi), e successiva stipula del contratto di prestazione d'opera con il personale che sia in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n.106, e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Si precisa che l'incarico dovrà essere espletato sui seguenti Plessi ubicati nel comune di Lioni:

1. sede ITET in via Ronca
2. sede IPIA in via Torino
3. sede IPSEOA in via De Sanctis

### **1. Oggetto dell'incarico**

I. L'incarico deve comprendere:

- A. assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (art. 31) nelle 3 Sedi dell'Istituto (via Ronca, via Torino, via De Sanctis)
- B. programmi d'informazione e formazione (artt. 36-37)
- C. gestione documentale contratti d'appalti, d'opera e di somministrazione (art. 26)

II. Tale genere di incarico contempla lo svolgimento delle attività previste dall'art. 33, D. Lgs. 81/08 che si riporta per completezza:

A. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. a partecipare alle consultazioni in materia di salute e sicurezza di cui art. 35;
- f. a fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni di cui all'art. 36, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta alla prevenzione degli incendi, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio;
- g. a fornire ai lavoratori e agli alunni le informazioni riguardanti le misure di sicurezza relative ai rischi biologici e in particolare al contenimento della diffusione del nuovo coronavirus;
- h. a fornire l'assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;

- i. monitorare il Protocollo sicurezza anticovid e provvedere a eventuali aggiornamenti sia alla luce di eventuali criticità che di nuove disposizioni ministeriali e/o regionali

- j. a fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi (D.P.R.37/98), del Registro delle Manutenzioni, del Registro di Carico e Scarico dei materiali tossico nocivi e quanto previsto dalle norme vigenti;
- k. a fornire l'assistenza nella/alla organizzazione della Squadra di Emergenza e nella gestione della attuale situazione emergenziale da Covid-19 , l'assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e ogni ulteriore compito connesso alla sicurezza degli edifici scolastici e di tutte le persone che in essi lavorano o studiano o che comunque vi accedono, alla predisposizione della documentazione relativa alla sicurezza dell'Istituto e ai rapporti con gli enti di vigilanza e controllo;

B. Il datore di lavoro fornisce ai servizi di prevenzione e protezione informazioni in merito a:

- a. la natura dei rischi;
- b. l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c. la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d. i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- e. le prescrizioni degli organi di vigilanza.

C. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto.

D. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

III. In AGGIUNTA a quanto sopra, l'attività del RSPP dovrà includere:

- A. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR generale, lavoratrici madri, rischio chimico, piano emergenza con predisposizione della modulistica e l'assistenza necessaria nella effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dell'incendio)
- B. Riordino, tenuta e gestione dell' "Armadio della Sicurezza"
- C. Gestione delle scadenze previste dal D.Lgs. 81/08 ( es: aggiornamento formazione addetti )
- D. Attività di raccordo con l'Ente Proprietario
- E. Verifica della presenza e della congruità delle planimetrie presenti nell'Istituto e, nel caso, richiesta all'ente proprietario delle planimetrie ufficiali aggiornate e depositate al Comando VVF;
- F. Organizzazione e presenza alle 2 (due) prove d'evacuazione previste per Legge per ogni sede (tot.6);
- G. Partecipazione alla riunione periodica della sicurezza con il datore di lavoro, il medico competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ;
- H. Fino ad un massimo di 3 incontri con l'Ente Proprietario, sia in orario antimeridiano sia pomeridiano, ai fini di riunioni tecniche, etc
- I. N.2 sopralluoghi per ogni sede (tot.6) per la verifica dello stato di avanzamento del piano di miglioramento. Sono esclusi i corsi di pronto soccorso ed antincendio per il personale, la formazione specifica per il rappresentante per la sicurezza dei lavoratori, i corsi lavoratori dirigenti e preposti normati da specifica legislazione.

## **Art. 2 - Durata della prestazione e compensi**

La prestazione d'opera occasionale avrà **durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto**. Per la prestazione richiesta sarà corrisposto il compenso massimo onnicomprensivo di € 1800,00 (*milleottocento/00*), al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e comprensivo di IVA (se dovuta).

Il contratto non potrà essere rinnovato tacitamente.

Non sono ammesse richieste di candidatura al di sopra di tale importo.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli enti previdenziali e assistenziali gli oneri, se dovuti.

Il compenso per l'incarico quale RSPP sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro il termine di 30 (trenta) giorni al termine dell'incarico, dietro presentazione di fattura elettronica, se titolare di partita IVA.

**Il compenso complessivo annuo lordo per l'espletamento dell'incarico è previsto in € 1.800,00 (euro milleottocento,00) .**

**Ai sensi della normativa vigente il compenso è comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico.**

**La formazione/aggiornamento del personale ed eventualmente per gli addetti all'antincendio e/o preposti, non contemplati nel presente Avviso, saranno prestate in orario extrascolastico e retribuite con costo orario lordo dipendente di € 35,00.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## **Art. 3 – Requisiti richiesti**

Ai sensi **dell'art.32 comma 2:**

- a) possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma d'istruzione secondaria superiore;
- b) una specifica formazione iniziale (suddivisa in tre moduli, A, B e C, per il comparto scuola) e aggiornamenti periodici quinquennali del modulo B;

Il successivo **comma 5**, integrato dal D.Lgs. 106/09, stabilisce inoltre che, per lo svolgimento della funzione di Responsabile SPP, è esonerato dalla frequenza dei moduli A e B del corso di formazione iniziale chi è in possesso di laurea nelle classi L7, L8,L9, L17, L23 o LM26 di cui al Decreto del MIUR del 16.3.07, o nelle classi 4, 8, 9 e 10 di cui al Decreto del Ministro dell'Università della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 4.8.00, ovvero di altre lauree riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente. Tuttavia deve comunque frequentare il modulo C, e, se ha conseguito la laurea da più di 5 anni, effettuare l'aggiornamento del modulo B prima di essere nominato dal dirigente scolastico.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

#### **Art. 4 - Comparazione ed aggiudicazione**

Le istanze pervenute nel termine stabilito dal presente Avviso saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei titoli e delle competenze posseduti utilizzando i criteri sottoelencati:

<b>Tabella valutazione titoli culturali e professionali</b>	
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Max p. 6 così attribuiti: votazione fino a 100 punti 3 " da 101 a 109 punti 4 " 110 punti 5 " 110 e lode punti 6
Iscrizione albo professionale degli ingegneri o di architetti congiunta all'abilitazione all'esercizio della professione	Punti 2
Attestati di addetto di primo soccorso e antincendio	Punti 0,5 (max punti 1)
Attestato di formazione per Formatori	Punti 1,0 (max punti 1)
Iscrizione ad albi speciali del Ministero dell'Interno (antincendio)	Punti 0,5 (max punti 0,5)
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto dell'incarico	Punti 0,5 (max punti 2,0)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche	Max p. 15 (punti 1/anno)
Docenza in corsi di formazione di 12 ore ai sensi dell'Accordo Stato regioni del 2011	Max p. 10 (punti 1/corso)
Disponibilità, sia antimeridiana sia pomeridiana, entro un'ora dalla chiamata;	Punti 2
Assicurazione per rischi professionali	Punti 1
<b>A parità di punteggio si procederà per sorteggio</b>	

#### **Art. 5 — Pubblicazione esiti della selezione**

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati e ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo on line sul sito web della scuola entro 2 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione

d'opera a favore del primo aspirante utilmente collocato in graduatoria, In caso di rinuncia all'incarico da comunicare al momento della comunicazione dell'affido, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

#### **Art. 6 – Modalità di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo l'allegato modello, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto "Vanvitelli" e dovrà pervenire entro le ore **12,00 del 27/10/2021 tramite PEC all'indirizzo** avis01200l@pec.istruzione.it.

**Il termine previsto è perentorio.**

Il candidato dovrà autorizzare specificamente il trattamento dei dati personali ex Legge n.196/2003. Le domande andranno corredate da Curriculum Vitae redatto su modello europeo.

#### **Art. 7 - Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del DPGR 679/2016, i dati personali forniti dai singoli candidati saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti la gestione della presente procedura di selezione e del rapporto di lavoro che si dovesse eventualmente instaurare. L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico, Marilena Viggiano. Il responsabile della protezione dei dati è il dott. Carmine Altomari.

#### **Art. 8– Norme Finali**

L'Istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- recedere dal contratto, in qualsiasi momento, qualora dalla verifica delle attività svolte emerga l'inadempimento degli obblighi contrattuali ed entro 15 giorni dal rilevamento di tale inadempimento l'incaricato del servizio non ottemperi alla richiesta dell'Istituto di adempiere gli obblighi contrattuali;
- nel caso in cui non si potesse dal luogo al conferimento dell'incarico per qualsivoglia motivo, nulla sarà dovuto ai partecipanti e all'aggiudicatario

#### **Art. 9 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico prof.ssa Adele Pirone.

#### **Art. 10 – Obblighi di pubblicità e trasparenza**

Il presente provvedimento viene assegnato al DSGA per gli adempimenti di competenza e viene pubblicato all'albo on line e sul sito della scuola, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti <https://www.iissvanvitelli.edu.it/>

ALLEGATO N. 1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

ALLEGATO N. 2 SCHEDA PERSONALE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
DIRIGENTE SCOLASTICO

**Marilena VIGGIANO**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993