

	I S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S E C O N D A R I A S U P E R I O R E				
	“ L U I G I V A N V I T E L L I ”				
 ECDL	SETTORE ECONOMICO		SETTORE TECNOLOGICO		 
	Amministrazione Finanza e Marketing		Costruzioni Ambiente e Territorio		
	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO		SETTORE SERVIZI		
	Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica		Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari		
<i>Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L</i>					
avis01200l@pec.istruzione.it		www.iissvanvitelli.edu.it		AVIS01200L@istruzione.it	

Tel. 0827 1949208

COD. FISCALE: 82002610648

Fax 0827 1949202

Prot.n. 6483/2021/A.1.a

Del 15 settembre 2021

AI DOCENTI

AL D.S.G.A

AGLI ALUNNI

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Circolare n.19/2021-2022

Oggetto: Disposizioni di inizio anno scolastico 2021/2022

Ai fini di un regolare svolgimento delle attività didattiche, si impartiscono le seguenti disposizioni:

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI:

1. Prendere visione dell'orario delle lezioni
2. Firmare sull'apposito Registro delle presenze,
3. Consultare quotidianamente il sito dell'Istituto su cui vengono pubblicate, tanto vale per formale atto di notifica, circolari e dispositivi cui attenersi scrupolosamente.
4. Aggiornare in tempo reale il registro elettronico.

VIGILANZA:

5. La responsabilità della vigilanza sugli alunni è un dovere da parte dei docenti e del personale collaboratori scolastici, secondo le rispettive competenze; in particolare si ricorda:
6. a. la presenza a scuola da parte dei docenti è stabilita "cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni", (C.C.N.L. art. 28 comma 5);
- b. ingresso: nel periodo che precede i 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni la responsabilità della vigilanza è in capo ai collaboratori scolastici che, pertanto, faranno in modo di impedire l'ingresso alle aule prima delle ore 8,10 e il formarsi di assembramenti all'esterno e che gli alunni utilizzino gli ingressi /uscite dedicati alla classe di appartenenza come da Disciplinary tecnico-organizzativo per il contenimento da diffusione del virus sars covid 19 a.s. 2021/22; verificando la temperatura corporea attraverso il termo scanner;

7. I docenti della prima ora dovranno garantire la loro presenza a partire dalle 8,10 per assicurare la vigilanza in accoglienza;
8. Al termine delle lezioni il docente deve essere l'ultimo ad uscire dall'aula sincerandosi che gli alunni non permangano nei locali dell'istituto e, soprattutto, che utilizzino l'uscita dedicata alla classe come da Protocollo sicurezza;

REGISTRO ELETTRONICO:

8. Nel giornale di classe, oltre la firma di presenza:
 - a. È fondamentale, ai fini della sicurezza D.Lvo 81/2008, registrare le assenze degli studenti;
 - b. È opportuno riportare gli argomenti svolti nella giornata, la metodologia e i compiti assegnati per casa, debitamente riportati sul registro elettronico;
 - c. È opportuno, con congruo anticipo, indicare le date delle prove scritte in classe (per evitare, ove possibile, pesanti sovraccarichi quotidiani o settimanali di prove di valutazione, debitamente riportati sul registro elettronico.
 - d. È fondamentale, ai fini della sicurezza D.Lvo81/2008, registrare le uscite al bagno annotando l'orario nell'apposito registro cartaceo;

INGRESSO ALUNNI:

9. Gli studenti possono accedere alle aule solo dopo il suono della prima campana (8:10);
10. Per ritardi oltre le 8:15, ma entro le 8:40 (in considerazione delle misure di sicurezza e dei percorsi obbligati da seguire), gli alunni saranno ammessi alle lezioni con l'autorizzazione del docente della prima ora;
11. Per ritardi oltre le ore 8:40, salvo per i beneficiari di permessi permanenti e per i casi imputabili ai mezzi di trasporto pubblico, l'entrata è fissata alla seconda ora ed avviene su autorizzazione del D.S., di un suo Collaboratore o del Referente di plesso;
12. Dopo due ingressi alla seconda ora, sarà data comunicazione alle famiglie;
13. Per gli alunni maggiorenni, in caso di frequenti e ravvicinate entrate posticipate o uscite anticipate, è facoltà del D.S. non concedere i relativi permessi;

Si precisa che:

14. I permessi di uscita anticipata, previo ritiro del genitore o di suo delegato, e assoluto rispetto del protocollo di sicurezza, devono essere autorizzati esclusivamente dal D.S. o dai suoi Collaboratori o dal Referente di plesso;

COMPORTEMENTO ALUNNI:

15. Gli alunni non possono uscire dall'aula al cambio dell'ora e, comunque, devono sempre acquisire la preventiva autorizzazione da parte del docente dell'ora e rispettare quanto previsto dal Protocollo Sicurezza anticovid;
16. All'interno delle classi gli alunni devono rispettare le comuni norme del vivere civile:
 - a. non è consentito e tollerato alcun comportamento oltraggioso nei confronti dei collaboratori scolastici, (comportamento che può ritenersi tale anche nel caso in cui l'aula venga insudiciata).
 - b. durante l'orario delle lezioni è vietato l'uso di lettori CD o altri apparecchi sonori e dei telefonini, salvo per scopi didattici autorizzati dai docenti.

17. ASSENZE ALUNNI:

- **ASSENZE PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**, al rientro va riprodotta l'autodichiarazione "Rientro in sicurezza" che, ad ogni buon fine si allega alla presente;

- ASSENZA, anche di un solo giorno, PER MOTIVI DI SALUTE NON CORRELATI ALL'EPIDEMIA COVID 19, è indispensabile un certificato medico che attesti l'assenza di relazione tra la malattia per cui si è rimasti a casa e l'epidemia;
- ASSENZE PER MOTIVI DI ISOLAMENTO (QUARANTENA IMPOSTA, AUTOQUARANTENA): l'assenza va preventivamente comunicata alla scuola e debitamente documentata al fine di poter usufruire della correlata modalità didattica.

SEGRETERIA:

In ottemperanza alle misure precauzionali volte a contrastare la diffusione del COVID 19, gli uffici di segreteria riceveranno l'utenza (genitori, docenti, manutentori, fornitori) nella fascia oraria 11:00-13:00 e previo appuntamento, da richiedere telefonicamente allo 0827 – 1949 208. L'accesso ai locali è subordinato all'applicazione delle misure previste dal Protocollo di sicurezza. Ad ogni buon fine, si ricorda che ogni comunicazione o richiesta deve essere inoltrata a mezzo mail agli indirizzi istituzionali: avis01200l@istruzione.it e avis01200l@pec.istruzione.it;

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni si rimanda al Regolamento d'Istituto e al Regolamento sicurezza.

Certa che quanto disposto sarà osservato con senso di responsabilità e condiviso con le parti coinvolte, colgo l'occasione per augurare un anno scolastico proficuo e sereno.

Il Dirigente Scolastico
Marilena Viggiano

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art3 del D. Lgs. n. 39/1993

ALLEGATO

AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL L' ISS "L. Vanvitelli"
Lioni

AUTODICHIARAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA DOPO OGNI ASSENZA

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
genitore dell'alunno/a _____, nato a _____
Il _____ e residente in _____
cellulare _____ **consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,**

DICHIARA

che il proprio figlio, al momento della presente dichiarazione così come per i 3 giorni precedenti, **NON PRESENTA** alcuno dei seguenti sintomi potenzialmente sospetti per COVID-19:

- febbre (> 37,5° C)
- tosse
- difficoltà respiratorie

- congiuntivite
- rinorrea/congestione nasale
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- perdita/alterazione improvvisa del gusto (ageusia/disgeusia)
- perdita/diminuzione improvvisa dell'olfatto (anosmia/iposmia)
- mal di gola
- cefalea
- mialgie

2) di essere stato informato e di avere ben compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19;

3) di essere a conoscenza dell'obbligo di trattenere a casa il proprio figlio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o di altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'Autorità Sanitaria competente;

4) che il proprio figlio non è rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;

5) per quanto di propria conoscenza, che il proprio figlio non è stato in stretto contatto con una persona affetta dal nuovo Coronavirus COVID-19 negli ultimi 14 giorni;

6) di impegnarsi a comunicare con tempestività eventuali elementi, laddove sopraggiungessero, per i quali la presente dichiarazione diventerebbe mendace;

7) di impegnarsi a collaborare con la scuola affinché il proprio figlio mantenga la distanza di sicurezza pari a 1 mt, indossi DPI previsti, osservi le regole di igiene delle mani, segua le indicazioni dell'Informativa dell'Istituto e quelle eventualmente comunicate dal personale referente nel plesso o dal RSPP;

8) di impegnarsi a riprodurre la presente dichiarazione al rientro da ogni assenza, quale ne sia il periodo e la motivazione. Luogo e data Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Luogo e data

Il genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

* Si allega copia documento di identità