

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDAARIA SUPERIORE "LUIGI VANVITELLI"				
	TECNICO		PROFESSIONALE		
 ECDL	SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing	SETTORE TECNOLOGICO Costruzioni Ambiente e Territorio	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	SETTORE SERVIZI Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc.AVIS01200L				
	avis01200l@pec.istruzione.it		www.iissvanvitelli.edu.it		AVIS01200L@istruzione.it
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE : 82002610648		Fax 0827 1949202	

Prot.n.4784/2021/A.1.a
del 4 giugno 2021

Agli studenti delle classi quinte
 Ai genitori interessati
 Ai Presidenti delle commissioni degli Esami di Stato
 Ai componenti le commissioni degli Esami di Stato
 AI DSGA
 Al Personale ATA
 Al Sito Web

Oggetto: ESAMI DI STATO CONCLUSIVI del SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE a.s. 2020/2021- DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MISURE DI CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA SARS - CoV-2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Protocollo d'intesa-linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2020/2021- (Registro Decreti.R.0000014.21-05-2021);
- **VISTO** il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado;
- **VISTO** il Protocollo di Intesa M.I e OO.SS. "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" del 21/05/2021;
- **SENTITO** il RSPP e il **Medico competente**;
- **VALUTATE** le caratteristiche di contesto (edifici, personale, studenti, etc.).

EMANA

Le seguenti disposizioni a cui quanti in indirizzo dovranno scrupolosamente attenersi.

Collaboratori scolastici.

Nei giorni che precedono l'insediamento delle commissioni, i collaboratori scolastici, secondo un piano di lavoro ad hoc predisposto dal DSGA, puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente in maniera approfondita utilizzando detergente neutro di superfici.

Al termine di ogni sessione di esame dovranno essere assicurate (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, box distribuzione bevande, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo seguendo le istruzioni per l'uso dettagliate nel manuale dedicato allegato al DVR.

Verranno igienizzati i pavimenti al termine di ogni sessione d'esame con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti e mascherina). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani. I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre, di:

- verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e con particolare cura , dopo ;
- vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- pulire i bagni dopo ogni uso;
- preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano prelevarle autonomamente da un'area dedicata e riporle in un'altra, senza confonderle. Le sedie verranno igienizzate a fine seduta, ogni giorno.
- disporre banchi/tavoli e posti a sedere secondo la gestione dello spazio indicata dal RSPP rispettosa in tutti i casi del distanziamento non inferiore a 2 metri;
- garantire il ricambio dell'aria nel locale di espletamento della prova tenendo aperte le porte e le finestre.

I collaboratori scolastici avranno cura di:

- consentire l'accesso alle zone assegnate a ogni commissione esclusivamente ai componenti delle commissioni, ai relativi studenti e agli eventuali accompagnatori degli stessi (uno per studente);
- dotare di mascherine
- i candidati, in caso di necessità, prevedendo la formale consegna (utilizzando l'apposito registro);
- vigilare a che non si verifichino assembramenti e che gli ingressi degli studenti avvengano secondo gli orari fissati con un anticipo di non oltre 15 minuti;
- controllare il rispetto dei percorsi di entrata e di uscita stabiliti ad evitare il rischio di interferenza.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi a misurazione della temperatura, il preposto collaboratore provvederà mediante l'utilizzo di apposito apparecchio.

Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno

sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'Allegato 1 del documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive di cui alle premesse.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: il Collaboratore scolastico, all'uopo individuato, posizionato nella guardiola all'ingresso provvederà alla misurazione con apposito apparecchio termo scanner.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifestasse successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale n .53 del 3 marzo 2021, ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi secondo i percorsi stabiliti. Le commissioni avranno un bagno a uso esclusivo con l'individuazione di quello destinato ad eventuale sorveglianza sanitaria. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi e le modalità indicati con apposita segnaletica.

I commissari e il Presidente:

- utilizzeranno esclusivamente ciascuno un banco, una sedia, e una penna per tutta la durata degli esami;
- rispetteranno la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.
- indosseranno i DPI respiratori durante gli esami e per tutta la relativa durata;
- igienizzeranno le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora e comunque dopo aver maneggiato documenti o altro materiale.
- utilizzeranno i device assegnati alla commissione avendo cura di stabilire il commissario addetto (sempre lo stesso).
- pianificheranno un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere pubblicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico o e-mail istituzionale con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

I DPI necessari per l'intera durata degli esami, verranno forniti dalla scuola e consegnati ai Presidenti delle commissioni il giorno dell'insediamento per la successiva distribuzione a tutti i componenti secondo le modalità che ritiene più agevoli.

Candidati

Ogni candidato:

- potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona;
- raggiungerà, preferibilmente, la sede con mezzo proprio;
- dovrà evitare di creare assembramenti all'esterno dell'edificio;
- accederà all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio
- utilizzerà esclusivamente la porta di ingresso per l'accesso ai locali indicata per la commissione di riferimento e quella opportunamente indicata per l'uscita.

All'ingresso, dovrà sottoscrivere, unitamente all'eventuale accompagnatore:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg.
- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Dovrà portare con sé l'acqua, se riterrà di averne bisogno.

Dovrà indossare, al pari di tutti gli altri, la mascherina obbligatoriamente, ma potrà toglierla per il tempo strettamente necessario al colloquio.

La mascherina dovrà essere chirurgica, di propria dotazione;

Dovrà, al momento dell'ingresso, igienizzare le mani dai dispenser appositi.

Dovrà, entrando nell'aula predisposta per il colloquio, prendere autonomamente una delle sedie preparate dai collaboratori scolastici, indicate come igienizzate, e dovrà riporla al termine del colloquio nella dedicata area

Dovrà rispettare la distanza fissata collocando la sedia esattamente nel punto contrassegnato nel rispetto delle prescrizioni di cui al documento in premessa.

Laddove il candidato volesse utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario si igienizzerà le mani dopo l'inserimento e dopo la rimozione della chiavetta. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

Se necessario, il candidato e/o il suo accompagnatore utilizzeranno il bagno assegnato; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: il Collaboratore scolastico, all'uopo individuato, posizionato nella guardiola all'ingresso, provvederà alla misurazione con apposito apparecchio termo scanner.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalla citata ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, in accordo con la famiglia, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a

mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in ragione di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Si confida nella massima collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Marilena Viggiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.Lgs. n. 39/93