

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <b>“LUIGI VANVITELLI”</b>				
	TECNICO		PROFESSIONALE		
	<b>SETTORE ECONOMICO</b> Amministrazione Finanza e Marketing	<b>SETTORE TECNOLOGICO</b> Costruzioni Ambiente e Territorio	<b>SETTORE INDUSTRIA                  E ARTIGIANATO</b> Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	<b>SETTORE SERVIZI</b> Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	 
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L avis01200l@pec.istruzione.it    www.iisvanvitelli.edu.it    AVIS01200L@istruzione.it				
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE: 82002610648		Fax 0827 1949202	

**AL PERSONALE ATA e ALL'ALBO SCUOLA  
 AL SITO WEB  
 AGLI ATTI DEL PROGETTO  
 SEDE**

**AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA  
 Progetto: Comunità attiva"-CUP : G31D20000080007-**

Avviso bando 1365 del 14.10.2020 piano interventi finanziari per il contrasto della povertà

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico 1365 del 14/10/2020, emanato dal MIUR come piano di interventi finanziari per il contrasto della povertà;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR prot.1759 inviata il 02.12.2020 che rappresenta la formale autorizzazione all'attuazione del progetto e la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione da parte della scuola del finanziamento per un importo pari ad € 50.000,00

**TENUTO CONTO** della validità del progetto che si propone di realizzare una rete educativa sul territorio, attraverso un'alleanza concreta tra scuola, famiglia e attori della comunità territoriale. Al centro è lo studente e il suo diritto di costruire una personalità libera e responsabile a partire dalle sue attitudini e dalle sue aspirazioni e si articola in 3 moduli :

- 1) Famiglia e scuola per il bene comune;
- 2) Inclusione e futuro;
- 3) Pre-occupiamoci della scuola

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24/2020 del 21.12.2020 di iscrizione nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto "Comunità attiva"-CUP : G31D20000080007

**VISTA** la scheda dei costi relativi al progetto ;

**VISTO** il D.l. n.129/2018, del 28.08.2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione" amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare le figure di n. 01 Assistente Amministrativo e n. 03 collaboratori scolastici a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto

## EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale ATA dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore	Importo orario CCNL
<b>n.1</b> Assistente Amministrativo . per la gestione contabile del progetto ( predisposizione prospetti contabili , liquidazioni competenze al personale , mandati, reversali, verifica fatture, verifica durc,e quant'altro correlato alla contabilità)	40	€ 14,50
<b>n. 3</b> collaboratori scolastici ( apertura e chiusura della scuola , pulizia dei locali, predisposizione fotocopie e collaborazione con il DSGA e le figure impegnate nel progetto )	120( 40+40+40)	€ 12,50

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire: la domanda di partecipazione **Allegato A**+tabelle valutazione di titoli **Allegato B, C**, intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, **a mezzo consegna diretta presso l'ufficio protocollo o per mail su [avis01200l@istruzione.it](mailto:avis01200l@istruzione.it), entro e non oltre le ore 13,00 del 08.04.2021**

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.

Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

### MODALITÀ DI SELEZIONE:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute, entro il termine indicato, se superiori al numero delle richieste, saranno valutate direttamente dal dirigente che provvederà a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, entro il 13.04.2021**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione, trascorso tale termine senza che pervenga alcun reclamo l'atto diventa definitivo.

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.**

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

#### **PIÙ GIOVANE DI ETÀ**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive extrascolastiche di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza giornaliera.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marilena VIGGIANO

**Allegati :ALLEGATO A, ALLEGATO B, ALLEGATO C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena VIGGIANO

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
resa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 12.02.1993