

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE <b>“ LUIGI VANVITELLI ”</b>				
	TECNICO		PROFESSIONALE		
 <b>ECDL</b>	<b>SETTORE ECONOMICO</b>  Amministrazione Finanza e Marketing	<b>SETTORE TECNOLOGICO</b>  Costruzioni Ambiente e Territorio	<b>SETTORE INDUSTRIA                  E ARTIGIANATO</b>  Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	<b>SETTORE SERVIZI</b>  Servizi per l'Enogastronomia e l'OspitalitàAlberghiera Servizi socio-sanitari	
	Sede: <b>via Ronca - 83047 LIONI(AV)</b> Cod. mecc. <b>AVIS01200L</b>				
	<a href="mailto:avis01200l@pec.istruzione.it">avis01200l@pec.istruzione.it</a>	<a href="http://www.iisvanvitelli.edu.it">www.iisvanvitelli.edu.it</a>	<a href="mailto:AVIS01200L@istruzione.it">AVIS01200L@istruzione.it</a>		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE : 82002610648		Fax 0827 1949202	

Al D.S.G.A.  
 Al Personale ATA  
 Ai Docenti  
 Alle famiglie  
 Agli studenti  
 All'Albo  
 Alle RSU

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO IL DPCM DEL 2 Marzo 2021** con il quale il Presidente del Consiglio dei Ministri ha impartito disposizioni valide per tutto il sistema nazionale di istruzione, graduate, altresì, sulla base del livello di incidenza del contagio su alcuni territori particolarmente colpiti dall'epidemia;

**VISTO** che il DPCM del 2 marzo 2021 prevede che siano adottate ulteriori misure di contenimento del contagio su alcune aree del territorio nazionale caratterizzate da uno scenario di massima gravità ( cd. Zone rosse);

**VISTA l'O.M. del Ministro della Salute** del 5 marzo 2021 – Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 Regione Campania con la quale la regione **CAMPANIA viene collocata** fra le regioni in cosiddetta 'zona rossa', per le quali si applicano per un periodo di 15 giorni le **ulteriori misure di contenimento del contagio** del virus Covid-19 disposte dal DPCM del 2 marzo novembre 2021;

**Visto il Capo V** - Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona rossa 5 marzo 2021  
Art. 48 - Attività lavorativa I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile;

**VISTA** la Circolare n. 3/2020 del Ministro della pubblica amministrazione secondo cui l'istituto dell'esenzione dal servizio risulta attualmente superato;

**CONSIDERATO** che dal 1° marzo 2021 tutta l'attività didattica dell'istituto viene svolta con modalità a distanza e i docenti sono stati autorizzati, laddove abbiano comunque garantito la prestazione lavorativa attraverso buone connessioni e capacità tecniche adeguate per erogare le lezioni in modalità sincrona, l'attività non in presenza;

**VISTO** l'art. 5, comma 4, lettera a), del DPCM, che impone a ogni dirigente pubblico di "organizzare il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile";

**VISTO l'Art. 43 DPCM DEL 2 MARZO 2021**- Istituzioni scolastiche 1. Sono sospese le attività dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza. Resta salva la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata;

**CONSIDERATO** l'andamento epidemiologico e l'aumento, nell'ultima settimana, dei contagi e dei casi sintomatici con un peggioramento nel livello generale del rischio;

**Valutata** la diffusione della variante inglese del virus presso le fasce più giovani della popolazione e dei gravissimi rischi di propagazione negli ambienti familiari degli studenti;

**Considerato** che è iniziata la vaccinazione di tutto il personale scolastico e che la stessa provoca sintomatologia temporaneamente incompatibile con la prestazione lavorativa;

## DISPONE QUANTO SEGUE

La sospensione delle attività in presenza per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, finchè perdurano le difficoltà organizzative legate all'avvio della vaccinazione di massa del personale scolastico.

I servizi essenziali e comunque non espletabili in remoto, saranno garantiti in orario antimeridiano.

Gli uffici, **sono chiusi al pubblico** e potranno aprire solo per attività indifferibili su appuntamento in un giorno concordato dalle ore 11.00 alle ore 13.00 . Tutta l'attività di sportello sarà svolta in modalità a distanza.

Il Dirigente scolastico, per casi urgenti e indifferibili, autorizzerà l'accesso alla struttura in ottemperanza alle norme di salute pubblica disposte.

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Gli Assistenti Amministrativi svolgeranno lavoro in modalità agile secondo la turnazione predisposta dal DSGA

La D.S.G.A coordinerà le attività in presenza e in modalità di lavoro agile.

### 1.ASSISTENTI TECNICI

Per il personale assistente non viene previsto lavoro agile in quanto il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa a supporto della DDI, della didattica in presenza

### 2.COLLABORATORI SCOLASTICI

Fermo restando che per i collaboratori "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza."

Alla luce di quanto sopra si individuano per i collaboratori scolastici le seguenti attività indifferibili che rendono necessaria la loro presenza anche in ragione della gestione emergenziale.

- Pulizia approfondita con sanificazione delle aule dei laboratori dei servizi igienici, degli spazi comuni, degli uffici e della palestra.
- Pulizia accurata e approfondita di tutti gli spazi necessari per lo svolgimento della DAD da parte dei docenti presenti.
- Preparazione dei locali per il rientro degli studenti con il controllo della segnaletica di posizionamento dei banchi ed eventuale spostamento e sostituzione di arredi.
- Accoglienza personale docente, studenti ed eventuale personale esterno secondo il protocollo di sicurezza.
- Ricevimento e sistemazione di materiale con particolare riferimento ai materiali per la protezione e sicurezza dei lavoratori ( DPI, gel sanificante, prodotti di pulizia).

Salvo diverse indicazioni che dovessero pervenire, il personale ATA che intende usufruire, in questo periodo di sospensione delle attività didattiche a distanza di ferie, ore a recupero o altro istituto normativo, potrà farne richiesta alla DSGA e le richieste saranno accolte proprio in virtù della mancanza di attività didattica in presenza.

Il personale presente dovrà attenersi nello svolgimento delle attività lavorative alle indicazioni contenute nel Protocollo sicurezza.

Il Dirigente Scolastico assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico  
**Marilena VIGGIANO**  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993