



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Area III – Didattica e Ricerca

UOR: Ufficio Formazione Post Laurea

## IL RETTORE

- VISTI** gli artt. 17 e 39 dello Statuto dell'Università degli Studi di Salerno;
- VISTI** gli artt. 16 e ss. del D.P.R. 10 marzo 1982, n° 162;
- VISTO** l'art. 6 della L. 19 novembre 1990, n° 341;
- VISTO** il D.R. 17 marzo 2015, Rep. n° 1224, Prot. n° 18060, con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per la disciplina delle iniziative formative destinate alla formazione permanente;
- VISTA** la deliberazione, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM, nella seduta del 28 ottobre 2020, ha proposto l'attivazione della Iª edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale, di durata annuale, denominato Corso metodologico CLIL (Content and Language Integrated Learning);
- VISTE** le deliberazioni con le quali il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26 gennaio 2021 e del 28 gennaio 2021, hanno approvato la suddetta proposta di attivazione;
- VISTA** la nota con la quale il prof.ssa Rita CALABRESE, Direttrice del Corso, ha richiesto l'emanazione del bando di concorso;

## DECRETA

È attivata, per l'anno accademico 2020/2021, presso il Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM, con durata annuale, la Iª edizione del Corso di aggiornamento e perfezionamento professionale denominato Corso metodologico CLIL (Content and Language Integrated Learning).

È emanato il bando di concorso per l'ammissione al predetto Corso annuale di aggiornamento e perfezionamento professionale, nel testo di seguito indicato:

### ART. 1

#### OBIETTIVI E PROFILO PROFESSIONALE

Il Corso annuale di Perfezionamento Universitario denominato Corso metodologico CLIL (Content and Language Integrated Learning) è un percorso teorico-pratico finalizzato all'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera.

Il Corso si propone di formare un docente CLIL che sia in grado di riorganizzare la programmazione disciplinare, scegliere un approccio metodologico efficace, usare la lingua straniera in modo ricettivo e produttivo.

### ART. 2

#### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

Il Corso annuale di Perfezionamento Universitario denominato Corso metodologico CLIL (Content and Language Integrated Learning) si articola in un ciclo, della durata di un anno, per complessivi **20** crediti formativi (C.F.U.), pari ad un numero di **450** ore complessive



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

organizzate in n. 54 ore frontali, n. 96 ore di attività pratiche online su piattaforma Moodle e 300 ore di rielaborazione autonoma.

Il Corso è erogato interamente online a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, e le ore frontali saranno erogate attraverso il sistema di web meeting Microsoft Teams.

Alla luce della normativa, dei bisogni previsti e delle riflessioni metodologiche supportate dalla ricerca nel settore, gli assi formativi del Corso verteranno sul nucleo metodologico comune necessario a programmare, gestire, valutare un corso CLIL e sulla formazione in lingua straniera prevalentemente insegnata nelle scuole secondarie.

Le **attività formative** sono organizzate in 6 moduli didattici. È previsto un esame al termine di ogni modulo finalizzato a verificare le conoscenze e le competenze acquisite nell'ambito dei singoli moduli e l'acquisizione dei relativi CFU. L'esame finale consiste nella discussione del project work realizzato durante le ore delle attività formative caratterizzanti sotto la supervisione del tutor. Il colloquio verterà sul commento e la discussione (in lingua straniera) anche delle attività di tirocinio condotte in auto-osservazione e alla luce del percorso di studio personale.

Il **piano degli studi** previsto è allegato al presente provvedimento (ALLEGATO 1), del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

### **ART. 3**

#### **DIREZIONE, SEDE ED AMMINISTRAZIONE DEL CORSO**

La Direzione del Corso è affidata alla prof.ssa Rita CALABRESE, professore ordinario per il settore scientifico-disciplinare L-LIN/12 presso il Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM. Il Direttore coordina e sovrintende all'attività didattica del Corso, provvede alla individuazione del corpo docente e designa il docente che lo sostituisce in caso di assenza o di temporaneo impedimento.

È, altresì, nominato co-Direttore del Corso la dott.ssa Filomena FAIELLA, Ricercatore Universitario per il settore scientifico-disciplinare M-PED/04 presso il Dipartimento di Studi Umanistici.

Il Corso ha sede presso il Dipartimento di Studi Umanistici/DIPSUM.

L'Amministrazione finanziaria e contabile del Corso è affidata ai competenti Uffici del predetto Dipartimento.

### **ART.4**

#### **COMITATO SCIENTIFICO**

Il Comitato Scientifico è costituito dai seguenti docenti: Rita Calabrese (*Direttore del Corso*), Nicoletta Gagliardi, Mariagrazia De Meo, Filomena Faiella (*Co-Direttore del Corso*), Irene Theiner, Rosario Pellegrino.

### **ART.5**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CORSO**

Possono partecipare al concorso docenti in servizio nei licei o negli istituti tecnici, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, ovvero con contratto di lavoro a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo universitario almeno di primo livello,
- b) abilitazione,
- c) inserimento a pieno titolo nelle graduatorie ad esaurimento previste dall'articolo 1, comma 605, lettera C, della legge 27 dicembre 2006 n.296,
- d) certificazioni in lingua straniera almeno di livello B2.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

Anche i docenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato delle scuole paritarie facenti parte del sistema nazionale di istruzione possono accedere al corso di perfezionamento di 20CFU.

### **ART. 6 DOMANDA TELEMATICA DI AMMISSIONE AL CORSO**

La presentazione della domanda di ammissione al corso è articolata nelle fasi di seguito indicate:

#### **PRIMA FASE REGISTRAZIONE AL SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO**

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i candidati che siano già in possesso dei codici di accesso, in quanto precedentemente iscritti presso l'Università degli Studi di Salerno.

I candidati in possesso dei codici che non ricordassero "nome utente" o "password" dovranno attenersi alle indicazioni pubblicate sul sito web di ateneo per il recupero della password dimenticata.

I candidati italiani e stranieri che non siano già titolari dei codici di accesso dovranno, invece, preliminarmente, registrarsi al sistema informatico di Ateneo, con le seguenti modalità:

- 1.** collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) -per accedere all'area riservata;
- 2.** entrati nell'area riservata, selezionare dal menù sulla destra della pagina l'opzione: "Registrazione" e compilare in ogni sua parte il modulo che verrà proposto. In fase di registrazione verrà richiesto un indirizzo e-mail personale da utilizzare per il recupero della password.
- 3.** al termine della registrazione il candidato riceverà una coppia di codici ("nome utente" e "password") da stampare o annotare con cura nel rispetto dei caratteri maiuscoli. Tale coppia di codici consentirà, in seguito, di accedere all'Area Riservata ("Login").

La procedura on-line descritta è accessibile da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

#### **SECONDA FASE PRE-ISCRIZIONE AL CORSO**

Una volta effettuata la procedura di "registrazione", il candidato dovrà pre-iscriversi al Corso, compilando per via telematica la relativa domanda di ammissione. A tal fine, dovrà collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi studenti on line - area riservata di ciascuno studente, alla quale si ha accesso utilizzando la coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.

A tal fine, dovrà:

- 1.** collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) ; selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) -per accedere all'area riservata;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

2. entrati nell'Area Riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "Login": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla destra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare nella sezione <Area Studenti>: selezionare "Test per corsi ad accesso programmato" e compilare la domanda di ammissione seguendo le istruzioni fornite dalla procedura. Sarà richiesto, tra l'altro, di inserire i dati del proprio documento di riconoscimento, che dovrà essere lo stesso che sarà portato in sede di concorso per l'identificazione.  

Si ricorda che per i dati dichiarati in fase di iscrizione si applicano le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, e si decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445);
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare** la domanda di ammissione al concorso compilata on line e completarne la compilazione;
5. **caricare i titoli valutabili**, secondo quanto previsto dal successivo articolo 7.

L'iscrizione al Corso, previa compilazione per via telematica della domanda di ammissione, **dovrà essere perfezionata entro il termine perentorio del 2 marzo 2021**. A tal fine, la procedura informatizzata di cui al presente articolo sarà improrogabilmente chiusa entro il termine perentorio di cui al presente comma.

### **Art.7 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO (PRE-ISCRIZIONE) E TITOLI VALUTABILI**

Nella domanda, il candidato deve **dichiarare**, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. cittadinanza;
3. residenza;
4. possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, l'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, la votazione e la data del conseguimento.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito presso il quale egli desidera che vengano effettuate eventuali comunicazioni relative al concorso e ad impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati portatori di handicap sono tenuti, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992, n° 104, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Ai fini della valutazione dei titoli, i candidati dovranno **caricare nella piattaforma**, entro il termine perentorio di cui al precedente articolo 6, i seguenti titoli accademici e/o professionali:



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 5, completa dell'indicazione dell'Istituzione universitaria presso la quale lo stesso è stato conseguito, della data del conseguimento, della votazione riportata;
- o dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, relativa al possesso dell'abilitazione di cui al precedente articolo 5, completa dell'indicazione dell'Ente presso la quale la stessa è stata conseguita, della data del conseguimento, della votazione riportata;
- o curriculum vitae et studiorum;
- o certificato di servizio;
- o certificazione attestante il possesso del livello B2;
- o qualsiasi atto/provvedimento che possa costituire oggetto di valutazione;
- o fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, per difetto dei requisiti di ammissione, per pagamento effettuato decorsi i termini di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Rettore.

### **ART.8 POSTI DISPONIBILI E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il Corso sarà attivato in presenza di un numero minimo di iscritti pari a **40**.

Il numero massimo di iscritti è pari a **50**.

Se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, saranno ammessi i candidati che risulteranno collocati ai primi 50 posti dell'apposita graduatoria, redatta a seguito di una specifica selezione dei titoli dagli stessi prodotti e/o dichiarati.

L'ammissione sarà effettuata previa valutazione della Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore e composta da tre componenti il Comitato Scientifico.

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo la Tabella di cui al successivo articolo 9.

### **ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA**

La selezione, se il numero degli aspiranti sarà superiore al numero dei posti disponibili, di cui al precedente articolo 8 è per soli titoli: gli stessi saranno valutati secondo la TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI di seguito riportata:

#### **TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

<b>a</b> )	<b>LAUREA</b>	□	<b>fino a 8 punti così suddivisi:</b>
	inferiore a 97/110		punti 2
	Da 97 a 99/110	□	punti 3
	Da 100 a 102/110	□	punti 4
	Da 103 a 105/110	□	punti 5
	Da 106 a 108/110		punti 6
	Da 109 a 110/110		punti 7
	110/110 e lode		punti 8
<b>b</b> )	<b>Altri titoli</b>	□	<b>fino a 4 punti</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della l. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998, n° 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

**ART. 10**  
**DOMANDA TELEMATICA DI ISCRIZIONE AL CORSO**

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli prevista dal precedente articolo 9 verranno resi pubblici a mezzo pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

Avverso tale provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di pubblicazione del provvedimento medesimo all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.

L'elenco degli ammessi al Corso e, eventualmente, la graduatoria relativa alla valutazione dei titoli saranno, altresì pubblicati, a soli fini di pubblicità-notizia, nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

I candidati che risultino utilmente collocati nell'elenco o nella graduatoria dovranno **isciversi** al Corso, a pena di decadenza, **a partire dal giorno 10 marzo 2021 e non oltre il giorno 16 marzo 2021**, utilizzando **esclusivamente** la procedura informatizzata, attivata previo accesso al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it) - servizi on line studenti - area utente di ciascuno studente, ed utilizzo della coppia di codici ("*nome utente*" e "*password*") ottenuti con la registrazione.x

In particolare, dovranno:

1. collegarsi al sito internet di Ateneo: [www.unisa.it](http://www.unisa.it); selezionare i link di seguito indicati: SERVIZI ON LINE - SERVIZI PER STUDENTI- AREA UTENTE (ESSE3) -per accedere all'area riservata;
2. entrati nell'area riservata, selezionare dal menu alla destra della pagina l'opzione: "**Login**": la procedura proporrà una maschera nella quale inserire la predetta coppia di codici;
3. inseriti i codici, alla sinistra della nuova pagina, verrà indicato un elenco completo di tutte le operazioni che è possibile effettuare: selezionare "**Immatricolazione**", compilando la relativa domanda avvalendosi delle istruzioni fornite dalla procedura informatizzata.  
Se i dati sono corretti, cliccare sul bottone <conferma i dati inseriti>per confermarli; altrimenti, qualora si intenda modificare qualche dato, cliccare sul bottone <Modifica i dati inseriti>.
4. terminato l'inserimento dei dati richiesti, **stampare e firmare** la domanda di immatricolazione, ed **effettuare** il pagamento della 1ª rata della Tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo.

Al riguardo, si precisa che i pagamenti dovranno essere effettuati con le seguenti modalità:

- A): direttamente online, accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, e scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure bonifico bancario, oppure bollettino postale nel caso



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO

si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa.

- B): utilizzando l'Avviso di pagamento pagoPA, riportante il Codice di Avviso di Pagamento (IUV), scaricato accedendo alla sezione "Pagamenti" della propria Area Riservata, scegliendo tra i seguenti strumenti disponibili: agenzie della propria banca, oppure home banking del proprio PSP, oppure sportelli ATM della propria banca (se abilitati), oppure punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5, oppure Uffici Postali.

Il pagamento della tassa di Iscrizione e dell'Imposta di Bollo dovrà essere effettuato, *a pena di decadenza dall'immatricolazione*, entro il termine perentorio di cui al comma 1 del presente articolo.

5. Una volta contabilizzati dal sistema informativo di Ateneo i predetti importi, lo studente ha l'obbligo di **allegare**, nella sezione "Allegati carriera" della propria area riservata dei servizi studenti on line, la scansione della domanda di iscrizione comprensiva di:
- ✓ autocertificazione del possesso dei requisiti di ammissione debitamente sottoscritta,
  - ✓ fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità,
  - ✓ fotocopia del codice fiscale.

Per l'invio telematico della documentazione sopra indicata dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, preferibilmente PDF.

I candidati ammessi che non avranno provveduto all'iscrizione entro il termine previsto saranno considerati rinunciatari. Si procederà, quindi, ad ammettere al Corso i candidati immediatamente successivi secondo l'ordine della graduatoria finale di merito; a tal fine, l'iscrizione dei subentranti dovrà avvenire **entro 10 giorni dalla pubblicazione del relativo provvedimento all'Albo Ufficiale di Ateneo**. Tale pubblicazione costituirà notifica ufficiale ai vincitori dei risultati concorsuali; conseguentemente, non verranno inviate comunicazioni personali.

In caso di rinuncia non è consentito il rimborso delle tasse già corrisposte.

### **Art.11 TASSA DI ISCRIZIONE**

La tassa di iscrizione al Corso (comprensiva di imposta di bollo<sup>1</sup>) è fissata in € 450,00 (quattrocentocinquanta/00), da corrispondersi in unica rata da corrispondere all'atto dell'immatricolazione.

Gli importi versati non verranno restituiti in nessun caso

### **ART.12 ESAME FINALE ED ATTESTATO**

Al termine del Corso è previsto un esame finale già descritto nell'art. 2.

A coloro che avranno frequentato con profitto il Corso e superato l'esame finale, verrà rilasciato un attestato che certificherà la frequenza, il numero delle ore, il voto riportato all'esame finale espresso in centesimi e i CFU associati.

### **ART.13**

---

<sup>1</sup> di cui € 16 a titolo di imposta di bollo assolta in modo virtuale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

## **PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo alla voce: <https://web.unisa.it/amministrazione-trasparente/albo>, e nel sito web di Ateneo all'indirizzo: <https://web.unisa.it/didattica/corsi-perfezionamento/bandi>.

Informazioni relative al bando di concorso, alla domanda di ammissione e all'iscrizione allo stesso potranno essere richieste all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere (D5) - CDS/DIPSUM.

### **ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In attuazione del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016, l'Università degli Studi di Salerno, in quanto Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 165/2001 e sue successive modifiche ed integrazioni, persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento dei dati personali, nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali, trova il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, del suddetto Regolamento, ed il fondamento giuridico nell'apposito Regolamento di Ateneo emanato con Decreto Rettorale 18 luglio 2019, Rep. n° 7327, Prot. n° 201636.

Al riguardo, l'Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all'eventuale gestione del rapporto con l'Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno, se necessario, aggiornati, e conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l'eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l'eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della predetta procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell'Ateneo.

I candidati hanno diritto a: ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'accesso, la rettifica, la cancellazione nonché presentare opposizione al trattamento; esercitare il diritto alla limitazione del trattamento non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento, e quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi, bensì anche nelle more che sia riscontrata da parte del titolare una richiesta di rettifica dei dati o di opposizione al trattamento; esercitare il diritto di opposizione alla profilazione; esercitare il diritto alla portabilità dei dati solo qualora il trattamento si basi sul consenso ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera a), o dell'art. 9, par. 2, lettera a) del Regolamento UE o su un contratto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettera b) del Regolamento UE e sia effettuato con mezzi automatizzati; esercitare il diritto all'oblio chiedendo la cancellazione dei propri dati personali nel caso questi siano stati resi pubblici on-line.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento, in relazione alle proprie funzioni e competenze, alla protezione dei dati: PEC: [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali è il Consorzio Interuniversitario CINECA, nella qualità di fornitore del relativo servizio - con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO), PEC: [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it)

IL RETTORE  
Vincenzo LOIA

*Firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI SALERNO

ALLEGATO 1

Attività formative	CFU	Ore in presenza	Ore online	Ore di rielaborazione	Settore disciplinare (SSD)
<b>di base (per tutte le lingue)</b>	Modulo 1. Approcci psico-pedagogici nell'apprendimento delle lingue straniere ( <b>3 CFU</b> )	9	16	50	L-LIN/02
<b>TOT. 3 moduli 25ore = 75ore</b>	Modulo 2. Principi di base del CLIL ( <b>3 CFU</b> )	9	16	50	L-LIN
	Modulo 3. TIC in CLIL ( <b>3 CFU</b> )	9	16	50	M-PED/04
<b>Caratterizzanti</b>	Modulo 4.1 "Applicazione della metodologia CLIL nella didattica della Storia e della Filosofia in inglese/francese/spagnolo". ( <b>3 CFU</b> ) (per corsisti dell'area umanistica)	9	16	50	M-STO/02
	Modulo 4.2. "Analisi ed elaborazione di materiali CLIL in Storia e Filosofia in lingua inglese" (copresenza prof. di Storia - prof. di inglese/francese/spagnolo o <b>3 CFU</b> ) (per corsisti dell'area umanistica)	9	16	50	M-STO/02 + SSD L-LIN /12
	Modulo 5.1. "Applicazione della metodologia CLIL nella didattica della Fisica e delle Scienze in inglese/francese/spagnolo" ( <b>3 CFU</b> ) (per corsisti dell'area scientifica)	9	16	50	FIS/01
	Modulo 5.2. "Analisi ed elaborazione di materiali CLIL in Fisica e delle Scienze in lingua inglese" (copresenza prof. di Fisica/scienze e prof. di inglese/francese/spagnolo <b>3 CFU</b> ) (per corsisti dell'area scientifica)	9	16	50	L-LIN/12 + FIS/01
	Modulo 6. Valutazione in CLIL ( <b>3 CFU</b> ) (comune a tutti)	9	16	50	L-LIN/12
	<b>Tirocini o colloqui o finale</b>	<b>2 CFU</b>			
<b>Totale</b>	<b>20 CFU</b>	54	96	300	