

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI VANVITELLI"				
	TECNICO		PROFESSIONALE		
	SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing	SETTORE TECNOLOGICO Costruzioni Ambiente e Territorio	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	SETTORE SERVIZI Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	 
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L				
	avis01200l@pec.istruzione.it	www.iisvanvitelli.gov.it	AVIS01200L@istruzione.it		
Tel. 0827 1949208	COD. FISCALE : 82002610648			Fax 0827 1949202	

Prot. n. 4010/2021/A.19.d/745 del 14.05.2021

ALL'ALBO SCUOLA
AL SITO WEB
AL FASCICOLO PON dell'Istituto
SEDE

AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014/2020
BANDO MIUR Avviso PROT.N. AOODGEFID/19146 DEL 06/07/2020
AUTORIZZAZIONE : N. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020

Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195-CUP: G31D2000090006.

Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico L'Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 inteso contrastare situazioni di povertà educativa degli allievi supportando le scuole secondarie di primo e secondo grado nell'acquisizione di supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio ed intervenendo a favore delle famiglie che per l'anno scolastico 2020/2021 si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid- 19.

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. **AOODGEFID/28320 del 10/09/2020** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195** e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di € **69.176,47** ;

VISTO Il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 5815/2020/A.19.d del 20 Ottobre 2020 di assunzione a bilanci dell'esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del progetto dal titolo: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli- Cod. progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - CUP: G31D2000090006;

VISTO le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 – Prot. n. 0001498 del 09-02-2018 e successive integrazioni ;

CONSIDERATA ogni altra disposizione in materia che verrà modificata durante il periodo di attuazione del Programma 2014/2020

VISTA la scheda dei costi relativi al progetto e precisamente i costi relativi alle spese generali;

VISTO il D.I. n.129/2018, del 28.08.2018"Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare le figure di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratore scolastico a cui affidare gli incarichi per la realizzazione del progetto PON FSE cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale ATA dell'amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per la realizzazione degli interventi previsti nella seguente tabella:

SOTTO AZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO	Titolo del progetto	IMPORTO MODULO AUTORIZZATO euro
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195	Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli	€ 69.176,47

per il reclutamento delle seguenti figure:

Figure da individuare	n. ore	Importo orario CCNL
n. 2 <u>Assistenti Amministrativi</u> (n.01 gestione atti amministrativi/didattici n. 1 per la gestione contabile)	35 25	€ 14,50
n. 1 Assistente tecnico	25	€ 14,50
n. 01 collaboratore scolastico- sede ITET	20	€ 12,50

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo Istituto. In particolare si specifica che per questo progetto è necessario reperire i seguenti profili:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.° 1 - FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AREA ALUNNI	<p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. cura la corrispondenza e i rapporti tra scuola e famiglie di tutti gli alunni;2. trasmette le comunicazioni a tutti i soggetti, interni ed esterni (famiglie), coinvolti nel progetto;3. predisporre gli elenchi degli aventi diritto al comodato d'uso;4. Contatta le famiglie per consegnare agli alunni i sussidi didattici acquistati e registra l'avvenuta consegna;5. raccolta e corretta archiviazione di tutti i documenti inerenti famiglie ed allievi;6. Sostegno al Gop e ai docenti impegnati nella gestione del progetto
--	---

N.° 1 - FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO AREA CONTABILE	<p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione prospetti contabili, gestione CIG , tabelle di liquidazione, Rit. Prev. e fiscali, gestione incassi e pagamenti, verifiche documentazione ai fini della liquidazione delle competenze dovute al personale e alle ditte e quant'altro relativo all'area contabile;2. archiviazioni cartacee degli atti contabili del progetto.
---	---

ASSISTENTE TECNICO

N° 1 - FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO ASSISTENTE TECNICO (gestione gare e acquisti)	<p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Predisposizione di tutti gli atti per la gestione delle gare, contatti con i fornitori ;2. Verifica delle forniture dei beni3. Predisposizione registro per la catalogazione dei supporti didattici acquistati
---	---

N° 1 - COLLABORATORE SCOLASTICO	<p>Compiti:</p> <ol style="list-style-type: none">1. apertura e chiusura scuola sede ITET2. fotocopiatrice ;3. pulizia locali;
---------------------------------	--

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione , intestata al Dirigente Scolastico dell' Istituto, a mezzo consegna diretta presso l'ufficio protocollo, **entro e non oltre le ore 13,00 del 21.05.2021** come da :

-Allegato A corredata del proprio **curriculum vita** redatto in conformità del modello europeo e **dall'allegato B** (a seconda della qualifica),

La domanda deve recare in calce la firma dell'aspirante.

Nella domanda l'aspirante avrà cura di autorizzare l'Istituto scolastico al trattamento dei dati personali in conformità del D.lgs. 196/03.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma/ time sheet.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

MODALITÀ DI SELEZIONE:

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente avviso non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute, entro il termine indicato, se superiori al numero delle richieste, saranno valutate dal dirigente che procederà a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, entro il 24.05.2021

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

- PIÙ GIOVANE DI ETÀ

- SORTEGGIO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive extrascolastiche di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Marilena VIGGIANO

Allegati :

ALLEGATO A

ALLEGATO B/1-B/2-B/3

CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Marilena VIGGIANO

Firma autografa omessa ai sensi

Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993