Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"LUIGI VANVITELLI"

TECNICO
SETTORE ECONOMICO
Amministrazione Finanza e Marketing
SETTORE TECNOLOGICO
Costruzioni Ambiente e Territorio

PROFESSIONALE
SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica
SETTORE SERVIZI
Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari

ECDL

Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L

avis01200l@pec.istruzione.it www.iissvanvitelli.edu.it AVIS01200L@istruzione.it

Tel. 0827 1949208 COD. FISCALE : 82002610648 Fax 0827 1949202

Prot. n. 4156/2021/A.19.d Del 20 Maggio 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo

Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195
CUP: G31D20000090006

Alla Prof.ssa Multari Catia
Sede
Agli atti della scuola
Al Sito web

Oggetto: INCARICO di SUPPORTO ORGANIZZATIVO nell'ambito del Progetto:
Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195
CUP: G31D20000090006

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale del 28/08/2018 n 129 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59:

VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli art. 7 e 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 19/04/2018;

VISTO il Dlgs. 50/2016 del 18 aprile;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze a ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di euro 69.176,47;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;

VISTO che il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 15 Febbraio 2021;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTO Il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 5815/2020/A.19.d del 20 Ottobre 2020 di assunzione a bilancio dell'esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del progetto dal titolo: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli- Cod. progetto : : 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - CUP : CUP: G31D20000090006;

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017)

VISTO il progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli - Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195, elaborato da questa istituzione scolastica;

VISTA la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs.50/2016 – Progetto: "Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli." - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - Prot. n. 2995/2021/A .19.d del 14.04.2021;

ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per supportare le attività nell'ambito del progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli;

CONSIDERATI i criteri generali esplicitati nel Regolamento d'Istituto per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti interni/esterni (Artt. 43 e 4, comma 2 lettera h) del D.I. 129/2018, approvato dal consiglio d'Istituto con delibera n 39 del 30.03.2021;

VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017);

VALUTATA l'opportunità di attuare per il corrente anno scolastico il progetto: " Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli." -Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di formazione in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO necessarie per la realizzazione delle attività previste;

VISTA la Determina del DS di avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO interni all'organico dell'Istituzione scolastica;

VISTO il proprio avviso di selezione pubblica:
Prot. n. 3099/2021/A.19.d del 19 Aprile 2021 finalizzato all'individuazione di personale interno cui affidare l'incarico di **Referente per la Valutazione** o **Referente Supporto Organizzativo** nell'ambito delle attività previste dal progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli - Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195;.

VISTO che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il giorno 26 Aprile 2021 alle ore 12.00;

RITENUTO necessario, come previsto dall'art. 8 dell'avviso, procedere alla nomina di un'apposita Commissione per la valutazione dei titoli;

VSITO il provvedimento di nomina della Commissione per la valutazione dei titoli prot. 3644/2021/A.19.d del 03/05/2021 ;

DATO ATTO che i componenti della commissione giudicatrice, non figurano tra i candidati per nessun progetto PON relativo agli avvisi sopra richiamati e sono soggetti che risultano muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dagli stessi dipendenti di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa in vigore, e di non avere cause di incompatibilità rispetto ai candidati;

CONSIDERATO Il verbale della commissione di valutazione delle candidature prot. 3662/2021/A.19.d del 04/05/2021;

CONSIDERATO che il sottoscritto, individuato quale responsabile del procedimento, provvederà, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, ad avvenuto perfezionamento della presente determinazione, alla cura di ulteriori adempimenti di propria competenza;

VISTO il Decreto di Assegnazione degli incarichi per l'attuazione del Progetto: "Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli." - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - Prot. n. 4097/2021/A.19.d del 18/05/2021;

INCARICA

la Prof.ssa Multari Catia nata a Roma (RM) 15/03/1966 CF. MLTCTA66C55H501T in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di:

DOCENTE REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO
nell'ambito del progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.
Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195
CUP: G31D20000090006

in orario extrascolastico secondo una tempistica da concordare e da realizzare per **l'intero progetto.**

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS, su richiesta scritta e documentata.

Il Prof.ssa Multari Catia, si impegna a svolgere tutte le azioni necessarie per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dal progetto.

Compiti del referente per il SUPPORTO ORGANIZZATIVO

Costituiscono compiti del **REFERENTE PER IL SUPPORTO ORGANIZZATIVO** quelli elencati nell'art. 4.b dell'Avviso di selezione prot. n. 3099/2021/A.19.d del 19/04/2021.

Cooperare con Dirigente scolastico, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

- Collaborare con il Dirigente scolastico e con il Gruppo di Lavoro per la stesura dei bandi, la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;

- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, i Collaboratori Scolastici e tutto il personale coinvolto nelle attività;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nei percorsi formativi (gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Verificare che il sistema informativo di registrazione degli interventi sia aggiornato e verificarne il corretto inserimento in piattaforma (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti, ecc.);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori coinvolti nel progetto;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento del progetto;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa al progetto, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di *governance* del Gruppo di Lavoro;
- Collaborare a promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali;

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività del progetto presumibilmente entro il 31/08/2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 60 ore per un costo orario pari ad € 23,22 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale massimo* omnicomprensivo di **€ 1393,20 lordo Stato** (Milletrecentonovantatre/20). Il correspettivo sarà verificato a consuntivo sulla base delle effettive ore prestate (desunte dal registro e verbali) e dalle presenze degli alunni. Il costo massimale è vincolato, infatti, anche dalle effettive ore degli alunni e dall'attivazione di tutti i moduli.

***Si precisa:**

1. **che l'incarico si riferisce all'intero progetto;**
2. **che per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione
Prof.ssa Catia Multari

Il Dirigente Scolastico
Marilena Viggiano