



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

	ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "LUIGI VANVITELLI"				
	TECNICO		PROFESSIONALE		
	SETTORE ECONOMICO Amministrazione Finanza e Marketing	SETTORE TECNOLOGICO Costruzioni Ambiente e Territorio	SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	SETTORE SERVIZI Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	
	Sede: via Ronca - 83047 LIONI (AV) Cod. mecc. AVIS01200L				
	avis01200l@pec.istruzione.it		www.iissvanvitelli.edu.it		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE : 82002610648		Fax 0827 1949202	

Prot. n. 4153/2021/A.19.d Del 20 Maggio 2021

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo

Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195

CUP: G31D20000090006

Alla Prof.ssa Di Domenico Anna
Sede
Agli atti della scuola
Al Sito web

Oggetto: INCARICO di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE nell’ambito del Progetto:

Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195

CUP: G31D20000090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO il decreto Interministeriale del 28/08/2018 n 129 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO il T.U. 16/4/1994, n. 297 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d’istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO l’art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Regolamento di Autonomia Scolastica DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTI gli art. 7 e 25 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il CCNL Scuola sottoscritto il 19/04/2018;
- VISTO il Dlgs. 50/2016 del 18 aprile;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - Competenze a ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. Prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 che rappresenta la formale autorizzazione all’avvio del progetto e impegno di spesa per questa Istituzione scolastica che risulta destinataria del finanziamento di euro 69.176,47;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti;
- VISTO che il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2021 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 15 Febbraio 2021;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” e relativi allegati;
- VISTO Il decreto del Dirigente scolastico prot. n. 5815/2020/A.19.d del 20 Ottobre 2020 di assunzione a bilancio dell’esercizio finanziario 2020 delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del progetto dal titolo: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli- Cod. progetto : : 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - CUP : CUP: G31D2000090006;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017)
- VISTO il progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli - Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195, elaborato da questa istituzione scolastica;
- VISTA la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 31 D.lgs.50/2016 – Progetto: “Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.” - Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - Prot. n. 2995/2021/A .19.d del 14.04.2021;
- ATTESA la necessità di impiegare tra il personale interno **N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO** per supportare le attività nell’ambito del progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli;
- CONSIDERATI i criteri generali esplicitati nel Regolamento d’Istituto per la stipula di contratti di prestazione d’opera con esperti interni/esterni (Artt. 43 e 4, comma 2 lettera h) del D.l. 129/2018, approvato dal consiglio d’Istituto con delibera n 39 del 30.03.2021;
- VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione (prot. 37407 del 21.11.2017);
- VALUTATA l’opportunità di attuare per il corrente anno scolastico il progetto: “ Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni

del Vanvitelli.” -Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività di formazione in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO necessarie per la realizzazione delle attività previste;

VISTA la Determina del DS di avvio delle procedure di selezione per il reclutamento di N. 1 REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E N. 1 REFERENTE SUPPORTO ORGANIZZATIVO interni all'organico dell'Istituzione scolastica;

VISTO il proprio avviso di selezione pubblica:
Prot. n. 3099/2021/A.19.d del 19 Aprile 2021 finalizzato all'individuazione di personale interno cui affidare l'incarico di **Referente per la Valutazione** o **Referente Supporto Organizzativo** nell'ambito delle attività previste dal progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli - Codice identificativo: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195,;

VISTO che il termine per la presentazione delle candidature è scaduto il giorno 26 Aprile 2021 alle ore 12.00;

RITENUTO necessario, come previsto dall'art. 8 dell'avviso, procedere alla nomina di un'apposita Commissione per la valutazione dei titoli;

VISTO il provvedimento di nomina della Commissione per la valutazione dei titoli prot. 3644/2021/A.19.d del 03/05/2021 ;

DATO ATTO che i componenti della commissione giudicatrice, non figurano tra i candidati per nessun progetto PON relativo agli avvisi sopra richiamati e sono soggetti che risultano muniti di qualificazione, professionalità tecnica, funzioni e ruoli che ben giustificano la partecipazione alla Commissione stessa;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dagli stessi dipendenti di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa in vigore, e di non avere cause di incompatibilità rispetto ai candidati;

CONSIDERATO Il verbale della commissione di valutazione delle candidature prot. 3662/2021/A.19.d del 04/05/2021;

CONSIDERATO che il sottoscritto, individuato quale responsabile del procedimento, provvederà, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, ad avvenuto perfezionamento della presente determinazione, alla cura di ulteriori adempimenti di propria competenza;

VISTO il Decreto di Assegnazione degli incarichi per l'attuazione del Progetto: “Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.” - Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195 - - Prot. n. 4097/2021/A.19.d del 18/05/2021;

I N C A R I C A

La Prof.ssa Di Domenico Anna nata a Teora (AV) il 21/01/1965 CF. DDMNNA67M61L102T in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere l'incarico di:

DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Titolo progetto: Supporti Didattici Disciplinari agli Alunni del Vanvitelli.

Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-195

CUP: G31D2000090006

in orario extrascolastico secondo una tempistica da concordare e da realizzare per **l'intero progetto**.

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal DS, su richiesta scritta e documentata.

Il Prof.ssa Di Domenico Anna , si impegna a svolgere tutte le azioni necessarie per il conseguimento degli obiettivi stabiliti dal progetto.

Compiti per il Referente per la valutazione

Costituiscono compiti del **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** quelli elencati nell'art. 4.a dell'Avviso di selezione prot. n. 3099/2021/A.19.d del 19/04/2021.

Il Referente per la Valutazione ha come compito essenziale sia quello di coordinare e sostenere le azioni di valutazione interna del progetto, sia quello di garantire l'interfaccia con le azioni di valutazione esterne, nazionali ed internazionali. Inoltre, oltre al compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI.

Nello specifico, il referente per la valutazione:

- Garantisce e facilita l'attuazione, di concerto con il supporto organizzativo;
- Opera in stretto raccordo con tutti gli attori degli interventi, supportando nella fase di predisposizione del materiale da somministrare ai vari attori delle azioni (test in fase di avvio delle attività, di gradimento, di monitoraggio, ecc.);
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- Coordina le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia ex-ante, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- Funge da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna (INVALSI), facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Coopera con Dirigente scolastico, DSGA e il Supporto Organizzativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantisce, di concerto con il supporto organizzativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze per facilitarne l'attuazione;
- Coordina le iniziative di valutazione degli interventi effettuati, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Collabora nella predisposizione degli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccoglie dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccoglie dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione delle attività del modulo presumibilmente entro il 31/08/2021.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per **n. 30 ore per un costo orario pari ad € 23,22 lordo Stato** - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale massimo* onnicomprensivo di **€ 696.60 lordo Stato** (seicentonovantasei/60). Il corrispettivo sarà verificato a consuntivo sulla base delle effettive ore prestate (desunte dal registro e verbali) e dalle presenze degli alunni. Il costo massimale è vincolato, infatti, anche dalle effettive ore degli alunni e dall'attivazione di tutti i moduli.

***Si precisa:**

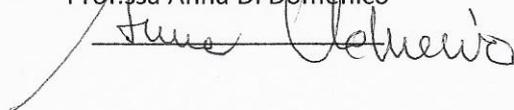
- 1. che l'incarico si riferisce all'intero progetto;**
- 2. che per ogni ora di assenza di ciascun allievo il sistema automaticamente decurta dall'area gestionale l'importo di € 3,47. Pertanto resta facoltà della scuola ridurre proporzionalmente il numero di ore di attività da svolgere senza preavviso ed indennità di sorta.**

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Per Accettazione
Prof.ssa Anna Di Domenico



Il Dirigente Scolastico
Marilena Viggiano

