

	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDA RI A SUPERIORE " LUIGI VANVITELLI "</b>				
	<b>TECNICO</b>		<b>PROFESSIONALE</b>		
 <b>ECDL</b>	<b>SETTORE ECONOMICO</b>  Amministrazione Finanza e Marketing	<b>SETTORE TECNOLOGICO</b>  Costruzioni Ambiente e Territorio	<b>SETTORE INDUSTRIA E ARTIGIANATO</b>  Produzioni industriali e Artigianali Manutenzione e Assistenza Tecnica	<b>SETTORE SERVIZI</b>  Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera Servizi socio-sanitari	
	<i>Sede: via Ronca - 83047 LIONI(AV) Cod.mecc.AVIS01200L</i>				
	avis01200l@pec.istruzione.it	www.iissvanvitelli.edu.it	AVIS01200L@istruzione.it		
Tel. 0827 1949208		COD. FISCALE: 82002610648		Fax 0827 1949202	

**Integrazione della valutazione  
del rischio correlato all'emergenza legata alla diffusione del  
virus SARS-COV2  
(Coronavirus)**

**Protocollo per la gestione  
della riapertura della Scuola  
per l'Anno Scolastico 2020 - 2021**

Prot.n.4693/2020/A.13.a  
Del 21 settembre 2020

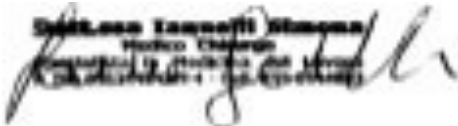
Lioni, 21 settembre 2020

Il Datore di Lavoro  
Marilena Viggiano

Il R.S.P.P.  
Prof. Ing. Vincenzo Fungaroli

Il Medico Competente  
Dott.ssa Simona Iannelli

Il R.L.S.  
Prof. Gerardino Di Popolo

  
Dott.ssa Simona Iannelli  
Medico Competente

1	PREMESSA .....	5
2	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
3	INFORMAZIONE.....	10
3.1	INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI .....	11
3.2	INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO.....	11
3.3	INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI .....	11
4	CRITERI DI ACCESSO IN SEDE .....	13
4.1	RICHIESTA DI INFORMAZIONI - AUTOCERTIFICAZIONI.....	14
4.2	DISTANZIAMENTO .....	15
5	UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DEL TEMPO SCUOLA .....	16
5.1	GESTIONE AULE.....	16
5.2	GESTIONE LOCALI AD USO COLLETTIVO .....	18
5.2.1	PALESTRE .....	18
5.2.2	LABORATORI .....	19
5.2.3	SERVIZI IGIENICI .....	19
5.2.4	UFFICI COMUNI (SEGRETERIA, AULA INSEGNANTI, ECC.) .....	20
5.3	ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE.....	20
6	PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI .....	23
7	PULIZIA E SANIFICAZIONE .....	24
8	DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI).....	28
8.1	GEL DISINFETTANTE E PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE MANI .....	29
8.2	GUANTI MONOUSO .....	29
8.3	VISIERE.....	29
8.4	ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE.....	29
8.4.1	Schermi in plexiglass.....	30
8.4.2	Kit DPI per la gestione di un caso sospetto .....	30
9	GESTIONE DI CONTAGIO DA COVID-19 .....	31
9.1	Gli scenari.....	31
9.1.1	Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.....	31
9.1.2	Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di	

sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio .....	32
9.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico	33
9.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio	33
9.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.....	34
9.1.6 Catena di trasmissione non nota.....	34
9.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso.....	34
9.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi.....	34
9.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola .....	34
9.2.2 Collaborare con il DdP.....	35
9.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola.....	35
9.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso.....	35
9.4 Algoritmi decisionali .....	36
10 GESTIONE DELLE EMERGENZE (NON COVID-19) .....	37
10.1 INCENDIO/TERREMOTO .....	37
10.2 MALORE.....	37
10.3 ALTRE EMERGENZE NON COVID-19 .....	37
11 GESTIONE DI FORNITORI/APPALTATORI .....	38
11.1 GESTIONE DI UN CASO POSITIVO DI COVID-19 .....	38
12 SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE DEI CONTAGI.....	39
12.1 CONTACT TRACING: L'APP IMMUNI.....	40
13 SEGNALETICA.....	42
14 VIGILANZA.....	45
15 ASPETTI PARTICOLARI.....	46
16 PROTOCOLLO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO .....	47
17 DISPOSIZIONI FINALI .....	48
18 CONDIVISIONE/AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO .....	48

## **ALLEGATI**

- Allegato 1 Atto di Costituzione del Comitato COVID
- Allegato 2 Atto di Nomina dei referenti COVID
- Allegato 3 Patto di Corresponsabilità
- Allegato 4 Cronoprogramma delle Pulizie
- Allegato 5 Registro accessi
- Allegato 6 Registro delle pulizie e sanificazione
- Allegato 7 Protocollo di pulizia, sanificazione, disinfestazione degli ambienti ed arredi scolastici
- Allegato 8 Istruzioni operative per docenti
- Allegato 9 Istruzioni operative per alunni
- Allegato 10 Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato 11 Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato 12 Planimetrie-Layout

**Il presente atto viene pubblicato sulla home del sito web della scuola nella sezione "SICUREZZA" e "RIPARTIAMO INSIEME IN SICUREZZA"**

Il personale docente e non docente, gli alunni e le famiglie e la comunità tutta è tenuta a leggerlo attentamente e ad osservarne rigorosamente le disposizioni contenute.

# 1 PREMESSA

**La ripresa delle attività scolastiche avverrà in presenza il 24/09/2020 per tutte le classi dell'Istituto, come da calendario regionale**, nel rispetto delle indicazioni finalizzate alla prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 e l'I.I.S. L. Vanvitelli, nel pieno rispetto dell'autonomia scolastica, predispone il proprio piano per la ripartenza fondato sulle seguenti azioni:

## **PROGRAMMARE UNA SCUOLA IN PRESENZA** che

- prosegua la mission dell'Istituto promuovendo il successo scolastico e l'integrazione di ogni allievo favorendone la partecipazione e valorizzandone le potenzialità;
- consenta il recupero dei contenuti degli apprendimenti a cui si è fatto fronte rimodulando la progettazione didattica mediante lo strumento della Didattica a distanza (DAD);
- permetta di mantenere e consolidare le competenze digitali acquisite dagli studenti sostenendo e accompagnando gli alunni più fragili.

**METTERE IN SICUREZZA** gli alunni, le loro famiglie, il personale attraverso l'elaborazione di uno specifico protocollo igienico-sanitario e delle pulizie;

**ADOTTARE FORME DI FLESSIBILITA'** dell'organizzazione scolastica rivedendo l'utilizzo degli spazi e dei tempi;

**MANTENERE L'UNITA' DEL GRUPPO CLASSE** nelle attività previste dal curriculum scolastico in un contesto di contenimento del contagio e nel rispetto della tutela della salute di tutti gli attori della scuola.

Il documento recepisce, inoltre, il Protocollo Nazionale condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 sottoscritto in data 14 Marzo e modificato in data 24 Aprile 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL. **L'obiettivo del Protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.**

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

La diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto, la gestione delle misure preventive e protettive deve necessariamente seguire i provvedimenti speciali adottati dalle istituzioni competenti in conformità all'evoluzione dello scenario epidemiologico.

In ragione di tale esigenza di tutela della salute pubblica, **il Datore di Lavoro** deve collaborare facendo rispettare i provvedimenti delle istituzioni competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

Il presente protocollo si applica a tutti gli edifici dell' "I.S.S. "L. Vanvitelli", riepilogati di seguito per completezza:

- Sede Centrale ITET (via Ronca)
- Sede IPSEOA (via F. De Sanctis)
- Sede IPIA (via Torino)
- Sede Casa DI RECLUSIONE DI SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (CON LE PECULIARITA' PROPRIE DELLA SEDE).

*Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:*

a) **Per "pulizia"** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) **Per "sanificazione"** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorido (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) **Il coronavirus SARS-CoV-2** si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) **Sono sintomi** riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) **Per "contatto stretto con un caso di COVID-19"** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:

- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;

- *viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.*

f) *Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;*

g) *Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.*

### **Scopo**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati di seguito (paragrafo 5) ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere revisionato e modificato in base all'andamento epidemiologico ed aggiornamento della normativa di settore.
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Destinatari**

- Personale Docente
- Collaboratori scolastici
- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Referenti COVID-19
- Assistenti Amministrativi
- Studenti
- Genitori
- Fornitori
- Tecnici esterni per manutenzione
- Comunità tutta
-

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre ai riferimenti legislativi validi per tutti settori di attività, si riportano di seguito i riferimenti alla normativa specifica per l'ambito scolastico utilizzati per la stesura del presente Protocollo e relativi allegati.

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti



scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;

- "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020"
- "Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio – Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico – Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico"
- "Piano per la ripartenza 2020-2021 Manuale Operativo dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto"
- "Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 – Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione"
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020"
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- "Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- "Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"
- "Verbale CTS e indicazioni ai Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020"
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020"
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per la ripartenza da 1 a 16. Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna
- Verbale del CTS del 31 agosto 2020 n. 104

### 3 INFORMAZIONE

La Scuola deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti gli utenti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e degli specifici allegati.

L' I.I.S. L. VANVITELLI informa preventivamente e in struttura stessa (*mediante cartelli informativi, schermi nella hall e negli spazi comuni, il sito internet della struttura, la posta elettronica, i sistemi di messaggistica, i social network, etc.*) **tutti i lavoratori, gli alunni e chiunque entri all'interno dell'Istituto (collaboratori, Genitori, ospiti, fornitori ecc.) circa le prescrizioni igienico-sanitaria, nonché le indicazioni e le prescrizioni relative alle varie aree dell'attività o alle varie attività.** Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'istituto fornisce una **informazione adeguata** sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul **corretto utilizzo dei DPI** per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **3.1 INFORMAZIONE E FORMAZIONE STUDENTI**

Gli studenti e le loro famiglie saranno debitamente informati circa novità o ulteriori raccomandazioni attraverso comunicazioni rese con i mezzi ritenuti più idonei (registro elettronico, incontro a distanza, pubblicazione sul sito della scuola, ecc.).

In ogni aula saranno presenti indicazioni chiare sui comportamenti da rispettare (obbligo di sanificazione delle mani ad ogni accesso, indossare la mascherina, ecc.)

Gli studenti saranno formati circa il contenuto del presente protocollo dai docenti durante l'orario scolastico. Anche il Ministero dell'Istruzione si impegna a fornire supporto nell'erogazione di formazione ed approfondimenti, anche sotto forma di tutorial rivolti agli studenti.

### **3.2 INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Tutti i lavoratori saranno formati circa il contenuto del presente protocollo e dell'integrazione del Regolamento di Istituto con la collaborazione del RSPP. Gli incontri saranno suddivisi anche in relazione alle mansioni svolte (docenti, collaboratori, assistenti amministrativi).

Il Ministero si è inoltre impegnato a supportare con attività erogate a distanza, circa le istruzioni sull'uso dei DPI, sui contenuti del Documento tecnico scientifico, sulle modalità di svolgimento del servizio scolastico, prevedendo anche tutorial informativi rivolti al personale.

### **3.3 INFORMAZIONE AI TERZI/ESTERNI**

L'Istituto darà adeguata informazione ai terzi sui contenuti del presente Protocollo per quanto di interesse. Tale informazione avverrà con la pubblicazione sul proprio sito istituzionale del presente protocollo e con note informative indirizzate a singoli destinatari.

Il soggetto, con l'ingresso in sede, attesta per fatti concludenti di averne compreso il contenuto, manifesta adesione alle regole dell'organizzazione e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Le informazioni rilevanti saranno affisse all'ingresso e pubblicate sul sito internet della scuola.

Tutti i soggetti esterni che accedono ai locali scolastici dovranno sottoscrivere un'autocertificazione con cui attestano l'assenza di sintomatologia da COVID-19 e firmeranno un registro, indicando l'orario di ingresso e di uscita.

È istituito e tenuto presso il punto di accesso delle tre sedi (ITET, IPIA, IPSEOA) dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di

essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Il Registro è costituito dall'insieme delle dichiarazioni sottoscritte dai visitatori esterni, che dovranno essere conservate per un mese.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C o a sottoporsi alla misurazione della temperatura;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

Il personale scolastico autorizzato può comunque procedere a campione, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

## 4 CRITERI DI ACCESSO IN SEDE

Premesso che:

- È precisa responsabilità di ogni cittadino non uscire di casa qualora sussistano condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio. **Le Famiglie hanno quindi il compito primario di misurare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.**

Chi disattende commette il reato di cui all’art. 650 c.p., rubricato “Inosservanza dei provvedimenti dell’Autorità”: “Chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall’Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica o di ordine pubblico o d’igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l’arresto fino a tre mesi o con l’ammenda fino a duecentosei euro. L’art. 650 c.p. statuisce inoltre “se il fatto non costituisce un più grave reato”.

L’Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatori di Temperatura (termo scanner) distribuiti nei vari plessi, in prossimità degli ingressi, di rilevatori di temperatura portatili (a pistola) per provare la febbre durante l’orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una “figura” incaricata (addeito al primo soccorso per ogni plesso e per ogni piano) sia alla rilevazione della temperatura sia alla conservazione e manutenzione degli strumenti.

- Sulla base delle caratteristiche di ogni plesso scolastico, **sono state utilizzate il maggior numero possibile di varchi per ingressi e di varchi per uscite** (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l’osservanza del distanziamento. Si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti.
- Si è ridotto al minimo l’accesso ai visitatori con regolamento delle visite.
- Questo Istituto con una opportuna campagna di sensibilizzazione ed informazione pubblicherà le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi.

*I percorsi per gli accessi e per le uscite sono riportati nelle rispettive Planimetrie-Layout (Allegato 12).*

*A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto, dal personale in servizio, di compilare il registro degli ingressi. Per ulteriori dettagli si faccia riferimento al punto 16 "gestione degli accessi di soggetti terzi".*

**L'accesso è consentito ESCLUSIVAMENTE a personale/studenti/esterni forniti di dispositivi di protezione CONFORMI al presente regolamento (v. cap. 8)**

#### **4.1 RICHIESTA DI INFORMAZIONI – AUTOCERTIFICAZIONI**

Il Dirigente Scolastico informa preventivamente studenti, lavoratori e chiunque intenda fare ingresso negli edifici dell'Istituto, della

##### **PRECLUSIONE DELL'ACCESSO A CHI**

- **NEI 14 GIORNI PRECEDENTI, ABBIA AVUTO CONTATTI CON SOGGETTI RISULTATI POSITIVI AL COVID-19**
- **PROVENGA DALLE ZONE A MAGGIOR RISCHIO SECONDO LE INDICAZIONI DELL'OMS,**
- **A COLORO CHE ABBIANO SINTOMI RICONDUCEBILI AL VIRUS E/O LA CUI TEMPERATURA RILEVATA DAL TERMOSCANNER RISULTI MAGGIORE DI 37,5°**
- **NONCHÉ A COLORO I QUALI SI RIFIUTINO DI REGISTRARE IL PROPRIO INGRESSO E/O DI PRESENTARE LA NECESSARIA AUTODICHIARAZIONE.**

A tal fine:

- **gli studenti e le loro famiglie si impegnano a rispettare tali indicazioni, sottoscrivendo il Patto di Corresponsabilità riportato in allegato;**
- **i docenti firmano un'autocertificazione al primo ingresso a scuola e si impegnano poi a confermare tale dichiarazione apponendo la propria firma di presenza sul registro elettronico (per maggiore chiarezza: è obbligatorio prendere servizio a scuola solo in assenza di sintomatologia);**
- **il personale ATA (segreteria e collaboratori) conferma quanto già dichiarato nell'autocertificazione passando il badge ad ogni ingresso elettronico (per maggiore chiarezza, è obbligatorio prendere servizio a scuola solo in assenza di sintomatologia);**
- **a tutti i soggetti esterni terzi (fornitori, genitori, visitatori, ecc.) verrà chiesto di compilare l'autodichiarazione ad ogni accesso. All'ingresso sarà presente un**

**collaboratore che richiederà la compilazione di tale documento e del registro cartaceo delle presenze di soggetti esterni.**

## **4.2 DISTANZIAMENTO**

L'Istituto ha implementato misure tecniche, organizzative e materiali per garantire il distanziamento personale in layout statico studenti/studenti e studenti/docenti all'interno delle aule; tale distanziamento va comunque mantenuto in qualsiasi altra situazione statica e/o dinamica, fra tutte le tipologie di utenza, pertanto servirà il massimo impegno da parte di chiunque acceda ai locali scolastici per il rispetto di tale regola fondamentale.

Quando la distanza interpersonale fra le rime buccali degli studenti pari ad 1,00 m (indispensabile per poter togliere le mascherine in regime statico) non possa sussistere per le attività svolte al di fuori delle aule assegnate (es. laboratori, ecc.), se non è possibile migliorare in alcun modo la problematica (es. attraverso accesso ai laboratori a turno, riconfigurazione dei laboratori al fine di aumentare le distanze interpersonali, ecc.) come riportato dal Verbale n. 100 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 10/08/2020 sarà sufficiente indossare le mascherine. Si attendono comunque ulteriori precisazioni da parte del CTS in merito alla possibilità di ricorrere a tali deroghe e con quale frequenza sia possibile farlo.

Quando la distanza interpersonale non possa sussistere per le attività svolte (es. docente di sostegno che si avvicina allo studente, assistenza di un soggetto colto da malore, ecc.) verranno forniti ulteriori dispositivi di protezione individuale (ad. es. visiera, guanti monouso, ecc.).

# 5 UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E DEL TEMPO SCUOLA

## 5.1 GESTIONE AULE

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio **dell'AULA STATICA** indicato nella nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020, immaginando che lo STUDENTE sia fermo sul proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (cd: rime buccali)

DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della cattedra

LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minimo 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile

**All'esterno dell'aula viene indicato il numero dei ragazzi stabiliti con i criteri sopra riportati**

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo

In merito alla disposizione dei banchi, è stata definita per ciascuna aula il distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti **La disposizione dei banchi è iperdeterminata dai bollini presenti sulla pavimentazione.**

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è vietato di spostarli.

Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata.

La disposizione dei Banchi è inamovibile.

Nel corrente anno scolastico gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e rispetteranno la postazione loro assegnata.

Le posizioni degli studenti saranno decise dai Consigli in base a valutazioni didattiche e il coordinatore di classe compilerà le piantine relative indicando i nomi degli studenti.

All'entrata in aula/laboratorio/palestra gli alunni igienizzeranno le mani servendosi dell'apposito dispenser installato in ogni aula e durante i movimenti in classe gli alunni dovranno utilizzare la mascherina, garantendo il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.



Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti). Occorre, infatti, evitare che tra oggetti personali e indumenti vi sia contatto.

Gli alunni porteranno da casa bevande e/o cibo.

E' fatto divieto di scambio di materiali/sussidi/attrezzature/postazione.

**Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovranno essere rigorosamente rispettate le misure di distanziamento** evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta **che dovrà essere rigorosamente registrata nell'apposito registro indicando l'orario di uscita e di rientro.**

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Durante le ore di RC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico nell'aula destinata alle attività integrative per svolgere attività alternative/ studio assistito, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Relativamente al Plesso IPIA l'aula dedicata è il laboratorio di fisica al secondo livello

(Allegato 12 Planimetrie-Layout).

Relativamente al Plesso ITET le aule dedicate sono su ogni piano (Allegato 12 Planimetrie-Layout).

Relativamente al plesso IPSEOA le aule dedicate sono al piano terra (Allegato 12 Planimetrie-Layout).

**All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione è che tutti gli Studenti potranno non indossare la mascherina solo quando seduti al proprio banco SE RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRA INDICATO.**

Qualora non sia possibile rispettare tali disposizioni, con criterio di eccezionalità e con l'obiettivo di adeguare la struttura nel minor tempo possibile, è ammesso che gli studenti possano comunque svolgere attività didattica ma con **OBBLIGO DI INDOSSARE SEMPRE LA MASCHERINA, ANCHE QUANDO SEDUTI AL BANCO.**

#### **MATERIALE SCOLASTICO:**

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale preferibilmente un notebook (molto utile per i programmi tecnici – didattici). Consultare il team digitale della scuola

per i requisiti tecnici con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale e o didattica digitale e perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

## 5.2 GESTIONE LOCALI AD USO COLLETTIVO

I locali ad uso collettivo (aula magna, palestra, sala docenti, spazi esterni, spogliatoi, ecc.) saranno regolamentati **mantenendo ferme, in ogni caso le seguenti regole:**

- Distanziamento pari a 1 m con posizionamento di segnaletica sui posti a sedere per indicare la posizione di quelli utilizzabili;
- differenziazione degli orari di utilizzo in maniera tale da **evitare la sovrapposizione dei flussi in ingresso e uscita;**
- posizionamento di dispenser per l'igienizzazione delle mani in prossimità degli ingressi
- sanificazione dopo ogni utilizzo in quanto vi è alternanza di classi
- abbondante ventilazione degli spazi.

### 5.2.1 PALESTRE

All'avvio dell'anno scolastico è necessario privilegiare attività di tipo individuali da svolgersi all'aperto o nelle palestre dell'istituto, che consentano di assicurare il distanziamento di 2,00 m previsto dalle norme, preferibilmente a corpo libero senza l'utilizzo di strumenti o palle da gioco che possano essere veicolo di contagio.

Lo svolgimento di tali attività verrà rivalutato periodicamente, con il parere del medico competente.

Come già detto, all'interno delle palestre l'attività motoria può svolgersi solo con il distanziamento di due metri tra le persone.

Nella prima fase di avvio dell'attività didattica è fatto divieto di utilizzare gli spogliatoi. Le scarpe del tipo ginnastica vanno indossate direttamente nelle palestre, subito dopo l'accesso.

**Gli indumenti sportivi di ogni alunno saranno contenuti all'interno di una sacca ad uso personale identificata con il proprio nominativo.**

Nella definizione dell'orario di utilizzo delle palestre, si tenderà ad accorpate le due unità orarie settimanali con la permanenza in palestra per 90 minuti la pausa di un'ora tra due gruppi classe successivi al fine di

- consentire ai collaboratori scolastici la sanificazione dell'ambiente e dell'attrezzatura.
- minimizzare le interferenze fra gruppi di studenti in entrata/uscita dalle palestre.

I percorsi di accesso alle palestre saranno i seguenti:

- **Accessi esterni nell'ambito del perimetro scolastico per Plesso Itet e Ipia.**
- **Percorso esterno per il Plesso Ipseoa.**

**Dovranno essere rispettate tutte le indicazioni riportate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per la Campania Direzione Generale e del COORDINAMENTO REGIONALE EDUCAZIONE FISICA E SPORTIVA (riportate sul sito della scuola).**

### **5.2.2 LABORATORI**

Nei laboratori il numero massimo di alunni è stato calcolato ed indicato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra gli studenti e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

In caso di contemporaneità docente teorico e ITP, la classe sarà divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenziate aule.

Durante le esercitazioni di saldatura i docenti, gli A.T. e gli studenti dovranno utilizzare le mascherine fp2 specifiche per saldatura. Gli armadietti condivisi dovranno contenere il materiale di ciascun studente chiuso in un sacchetto di plastica. L'accesso agli armadietti avverrà a turno garantendo la distanza di un metro.

**Anche gli indumenti di lavoro per attività didattiche devono essere contenuti in una sacca ad uso personale identificata con il proprio nominativo.**

### **5.2.3 SERVIZI IGIENICI**

**Gli alunni che usufruiranno dei servizi igienici dovranno registrare la loro presenza e l'orario.**

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio secondo segnaletica.

Se necessario lo studente chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. **Ogni classe utilizzerà esclusivamente il bagno assegnato.**

**L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.**

Sarà necessario che i docenti e i collaboratori scolastici, impegnati nella vigilanza degli alunni, seguano le seguenti disposizioni:

1. mantenere e far mantenere sempre il distanziamento di almeno un metro;

2. far usare agli alunni i bagni assegnati alla propria classe e non consentire l'uso generalizzato dei bagni perché ciò comporterebbe un uso promiscuo con i rischi ad esso connessi;
3. evitare che gli alunni si impegnino in giochi/attività che comportino il superamento della misura di distanziamento.

#### **5.2.4 UFFICI COMUNI (SEGRETERIA, AULA INSEGNANTI, ECC.)**

Gli spazi sono stati riorganizzati al fine di garantire il distanziamento di postazioni e percorsi; tale distanziamento va comunque mantenuto a cura del personale impiegato in tali locali.

**Negli uffici a contatto con il pubblico** sono presenti elementi di separazione con l'utenza (pannelli in plexiglass, ecc.).

**Il ricevimento del pubblico avviene, di norma, per appuntamento sia che si tratti di personale interno, che di esterni.** Gli appuntamenti saranno prioritariamente in orario pomeridiano. Gli orari di accesso saranno indicati nella Carta dei Servizi.

Le comunicazioni con gli uffici dovranno in ogni caso prioritariamente essere a mezzo mail o telefono.

**Sono stati individuati i locali adibiti a sosta dei docenti nelle ore buche**, sempre nel rispetto delle regole impartite dal seguente protocollo.

Relativamente al Plesso IPIA le aule dedicate sono l'aula insegnanti e l'Aula Magna ubicate al terzo livello (Allegato 12 Planimetrie-Layout).

Relativamente al Plesso ITET le aule dedicate sono su ogni piano (Allegato 12 Planimetrie-Layout).

Relativamente al plesso IPSEOA le aule dedicate sono al piano terra (Allegato 12 Planimetrie-Layout).

### **5.3 ALTRE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

#### **Riunioni in presenza e formazione obbligatoria**

In linea generale le riunioni e le attività formative non obbligatorie e gli eventi in presenza, sono posticipati a data da destinarsi, sino al termine dell'emergenza COVID-19.

Laddove le riunioni fossero connotate dal carattere di necessità ed obbligatorietà di Legge, sono stabilite le seguenti regole:

- tutte le riunioni collegiali che determinano la presenza a scuola di un numero elevato di persone, sono svolte in modalità telematica accedendo alla sala virtuale destinata presente nella piattaforma "e-dida" dell'Istituto.

Nel caso di riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, le stesse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

- tutte le riunioni collegiali che determinano la presenza a scuola di un numero elevato di persone, sono svolte in modalità telematica. Nel caso di riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, le stesse devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metri e siano garantite un'adeguata pulizia ed areazione dei locali. Ogni riunione in presenza dovrà essere espressamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

Ove possibile, le attività formative obbligatorie verranno gestite a distanza.

### **Progetti / uscite didattiche**

Come previsto dalla legge, sono state sospese e/o annullate tutte le attività esterne (trasferte/viaggi/tirocini/scambi/altro) sia in ambito nazionale che internazionale, anche se già concordate o organizzate. Tale decisione si protrarrà sino a diverse indicazioni ministeriali e governative.

### **Colloqui scuola famiglia**

Come previsto dalla legge, si eviterà quanto più possibile lo svolgimento di attività in presenza, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali (video-conferenza, telefonata).

Qualora non sia possibile evitare di effettuare il colloquio in presenza, sarà necessario:

- concordare preventivamente l'appuntamento, previa autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico;
- garantire sempre la distanza di sicurezza di almeno 1,00 m tra i due soggetti;
- indossare obbligatoriamente la mascherina per tutti i presenti;
- aerare abbondantemente il locale interessato prima e dopo l'incontro.

## **Partecipazione studenti e genitori**

- Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le assemblee dei genitori in presenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento e con la presenza di un docente.
- Nell'oggettiva difficoltà a reperire spazi adeguati alle assemblee e ad ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca e dei genitori alla vita della scuola, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, l'istituzione scolastica per garantire comunque l'esercizio democratico ha attivato una piattaforma digitale che consente ai rappresentanti di classe e di istituto degli studenti la possibilità di confrontarsi in un'apposita aula virtuale della piattaforma "e-dida" dopo aver presentato richiesta scritta ed essere stati regolarmente autorizzati dal DS o da un suo collaboratore.
- Stesse modalità valgono per i genitori che avessero la necessità di confrontarsi tra loro circa problematiche inerenti la vita della scuola.

## 6 PRECAUZIONI IGIENICHE GENERALI

L'igiene personale e respiratoria, se eseguita correttamente, è decisiva per la riduzione della diffusione del virus SARS-CoV-2. Negli spazi di passaggio sono esposti cartelloni contenenti le indicazioni inerenti le modalità della pulizia a cui tutta la popolazione scolastica dovrà attenersi per ciò che riguarda il lavaggio delle mani e l'igiene respiratoria (starnutire nell'incavo del gomito, ecc.).

**Tutti hanno a disposizione il gel per le mani, grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili e all'interno di ogni classe e nei corridoi degli edifici, con l'invito ad un frequente uso, anche in sostituzione del lavaggio delle mani presso i servizi igienici in modo da non affollare tali locali.**

Le mani dovranno essere igienizzate frequentemente, e obbligatoriamente nei seguenti casi:

- appena si accede in classe;
- prima di accedere a locali comuni (laboratori, servizi igienici, ecc.);
- prima di indossare i DPI;
- dopo avere tolto i DPI.

Durante la permanenza a scuola le persone devono aver cura di:

- evitare di toccarsi gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all'interno dell'incavo del gomito o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- gettare i fazzoletti subito dopo l'uso e immediatamente lavare le mani con acqua e sapone o con gel idroalcolici;
- evitare contatti ravvicinati mantenendo la distanza di almeno un metro dalle altre persone;
- evitare abbracci e strette di mano, tassativamente vietati;
- evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri.

**È obbligatorio, per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e indossare la mascherina.**

Al fine di prevenire il contagio si stabilisce che:

- sono vietate situazioni di aggregazione (pausa caffè, pausa pranzo o altre situazioni di pausa collettiva) in luoghi chiusi;
- deve essere sempre mantenuta una distanza interpersonale di almeno 1,00 m durante l'attività lavorativa ed extra-lavorativa (sala riunioni, aree ristoro, locali tecnici, parcheggio, ecc.);
- nelle aree comuni (es. atrio, corridoi, distributori automatici, servizi igienici, aula docenti, ecc.) si deve stazionare il minor tempo possibile;
- per una corretta areazione dei locali, il personale docente e i collaboratori scolastici devono garantire una costante apertura di finestre e/o porte per consentire l'aerazione dei locali soggetti al loro controllo.

## 7 PULIZIA E SANIFICAZIONE

*Dovendo assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti è stato redatto un cronoprogramma (allegato 4).*

*Gli interventi di pulizia e sanificazione saranno documentati attraverso registri regolarmente aggiornati e firmati dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).*

*Nel piano di pulizia che i collaboratori scolastici dovranno effettuare, sono inclusi:*

- 1. gli ambienti di lavoro e le aule;*
- 2. le palestre;*
- 3. le aree comuni;*
- 4. i servizi igienici e gli spogliatoi;*
- 5. le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;*
- 6. materiale didattico;*
- 7. le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, interruttori, pulsanti distributori di bevande/snack, stampanti/fotocopiatori; pulsantiere, passamano).*
- 8. È opportuno che ogni lavoratore provveda a sanificare la propria postazione di lavoro a inizio e fine giornata lavorativa.*
- 9. Occorre garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi disinfettanti delle tastiere dei distributori di bevande e snack.*

*L'attività di sanificazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.*

**Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.**

*L'Istituto attraverso il proprio personale, adeguatamente formato (collaboratori scolastici) provvederà ad:*

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,*
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;*



- *garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali*

Estratto dalla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020. "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento"

#### **Attività di sanificazione in ambiente chiuso**

[...]

- La maggior parte delle superfici e degli oggetti necessita solo di una normale pulizia ordinaria.
- Interruttori della luce e maniglie delle porte o altre superfici e oggetti frequentemente toccati dovranno essere puliti e disinfettati utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della salute per ridurre ulteriormente il rischio della presenza di germi su tali superfici e oggetti. (Maniglie delle porte, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, servizi igienici, rubinetti e lavandini, maniglie della pompa di benzina, schermi tattili.)
- Ogni azienda o struttura avrà superfici e oggetti diversi che vengono spesso toccati da più persone. Disinfettare adeguatamente queste superfici e questi oggetti.

Pertanto:

1. Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
2. Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.
3. Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
4. Eliminare elementi d'arredo inutili e non funzionali che non garantiscono il distanziamento sociale tra le persone che frequentano gli ambienti (lavoratori, clienti, fornitori)

Le seguenti indicazioni possono aiutare a scegliere i disinfettanti appropriati sulla base del tipo di materiale dell'oggetto/superficie; si raccomanda di seguire le raccomandazioni del produttore in merito a eventuali pericoli aggiuntivi e di tenere tutti i disinfettanti fuori dalla portata dei bambini:

a) materiale duro e non poroso oggetti in vetro, metallo o plastica

- preliminare detersione con acqua e sapone;
- utilizzare idonei DPI per applicare in modo sicuro il disinfettante;
- utilizzare prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati (vedi note 8 e 9);

b) materiale morbido e poroso o oggetti come moquette, tappeti o sedute

I materiali morbidi e porosi non sono generalmente facili da disinfettare come le superfici dure e non porose. I materiali morbidi e porosi che non vengono frequentemente toccati devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. Per gli eventuali arredi come poltrone, sedie e panche, se non è possibile rimuoverle, si può procedere alla loro copertura con teli rimovibili monouso o lavabili

Estratto da:

Istituto Superiore di Sanità

Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai PMC attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati in Tabella 1.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio, DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

### **Sono inoltre state previste le seguenti dotazioni:**

- *Presenza di dispenser con gel disinfettante all'ingresso principale (per pulizia mani prima di accedere all'interno struttura);*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ciascuna aula, laboratorio, negli uffici, nei servizi igienici, nella sala insegnanti, in prossimità delle aree con distributori di snack o bevande;*
- *Presenza di dispenser con gel disinfettante posti in ingresso - spogliatoi - palestra - sala insegnanti;*
- *Su richiesta presenza di disinfettante a spruzzo su postazioni di lavoro.*

### **IGIENE DEGLI AMBIENTI, delle ATTREZZATURE e degli INDUMENTI**

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (*es: servizi igienici, ecc.*), è a carico dei Collaboratori Scolastici. **mediante la seguente PROCEDURA**

- **Pulizia** mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti.
- **Detersione e disinfezione** delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detersivi/disinfettanti.

Viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di **detersione/disinfezione**, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati.

- Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, ecc.) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.
- Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vaporesecco.
- i DPI vengono classificati come rifiuti urbani indifferenziati. Sarà pertanto sufficiente riporli in un sacchetto e trattarli come rifiuti indifferenziati.

### **IMPIANTI DI TRATTAMENTO ARIA**

Per gli impianti di TRATTAMENTO ARIA e/o di CLIMATIZZAZIONE, va sempre disabilitata, se presente, la funzione di RICIRCOLO ARIA salvo che l'ambiente non sia utilizzato sempre da una sola persona. Gli Impianti di RAFFRESCAMENTO prevedono una pulizia **almeno mensile dei filtri interni** ed una pulizia settimanale delle alette di direzionamento dell'aria, il tutto sempre in considerazione della frequenza di utilizzo.

## **8 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI)**

Oltre a rispettare la distanza di sicurezza come principale misura di contenimento, è altresì necessario indossare idonei dispositivi personali come previsto dalle disposizioni di legge.

La mascherina chirurgica non protegge efficacemente colui che la indossa ma protegge gli altri. Un'adeguata protezione si raggiunge solo qualora questa sia indossata da tutti.

**L'Istituto mette a disposizione mascherine di tipo chirurgico per tutto il personale (docenti, personale ATA, ecc.) e per gli studenti (fino a esaurimento delle scorte fornite dal MIUR).**

Tutti i soggetti esterni che si recheranno all'interno della scuola dovranno giungere all'ingresso già provvisti di mascherina; nel caso in cui siano sprovvisti, l'accesso verrà vietato a cura dei collaboratori scolastici.

I DPI devono in ogni caso essere utilizzati in conformità a quanto indicato in seguito:

### **Collaboratori Scolastici (DPI forniti dall'istituto)**

- Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con personale esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie.
- mascherina FFP2 senza valvola, visiere e guanti in lattice, guanti in nitrile per attività di pulizie
- mascherina FFP2 senza valvola, visiere e guanti in lattice per attività di contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

### **Docenti (DPI forniti dall'istituto)**

- mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola, visiere e guanti in lattice per attività di contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

### **Amministrativi (DPI forniti dall'istituto)**

- mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COMUNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro.

### **Studenti (DPI forniti dall'istituto fino ad esaurimento scorte MIUR)**

- mascherina chirurgica quotidiana da utilizzare quando si va in bagno, ci si avvicina alla cattedra, quando si esercita attività fisica, durante la consumazione di cibo o bevande e quando non si rispetta la distanza di 1 metro.

### **Esterni (Genitori – manutentori – ecc.)**

- L'Accesso all'interno dell'Istituto è subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte degli operatori /esterni (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica) e fornire opportuna autodichiarazione con obbligo di firmare il registro dei visitatori.

## **8.1 GEL DISINFETTANTE E PRODOTTI PER LA PULIZIA DELLE MANI**

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani, laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. L'Istituto garantisce a tutta la popolazione scolastica la possibilità di ricorrere al gel o prodotti simili con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna, oltre ai casi obbligatori precedentemente citati.

I dispenser di gel igienizzante vengono collocati in tutti gli spazi comuni (ingresso, corridoio, ecc.), in adiacenza alle situazioni più a rischio e all'interno di ogni aula.

## **8.2 GUANTI MONOUSO**

Il ricorso ai guanti monouso è obbligatorio:

- per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- per la gestione di casi sospetti di COVID-19.

I guanti tolti vanno gettati immediatamente nell'apposito cestino per rifiuto indifferenziato individuato per lo smaltimento dei DPI.

## **8.3 VISIERE**

Il ricorso alla visiera di protezione è obbligatorio:

- durante le operazioni di pulizia;
- per la gestione di casi sospetti di COVID-19
- come DPI per lavoratori fragili, laddove indicati dal Medico competente

## **8.4 ALTRI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE**

#### **8.4.1 Schermi in plexiglass**

In tutti gli uffici l'Istituto (con il supporto del RSPP) ha provveduto a installare schermi in plexiglass per la protezione interpersonale.

Tali schermi vengono utilizzati per le postazioni rivolte al pubblico come ulteriore dispositivo di sicurezza del personale e degli utenti coinvolti in attività che necessiti di incontro in presenza.

#### **8.4.2 Kit DPI per la gestione di un caso sospetto**

In ogni piano di ogni plesso è sempre garantita, all'interno della cassetta di Pronto Soccorso, la presenza di un kit completo di dispositivi, adeguati a proteggere un lavoratore che presti assistenza ad un caso sospetto. Tale kit è composto da:

- maschera facciale chirurgica;
- guanti monouso.

Ad ogni utilizzo, tale kit va nuovamente predisposto acquistando nuovi dispositivi usa e getta e sanificando quelli eventualmente riutilizzabili (es. visiera).

## 9 GESTIONE DI CONTAGIO DA COVID-19

Il presente Capitolo riporta, unitamente a specifiche precisazioni, quanto presente nel Rapporto ISS n. 58/2020 del 21/08/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" al quale si deve fare riferimento per ulteriori informazioni o dubbi.

### 9.1 Gli scenari

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo viene riportato al termine del Capitolo.

#### 9.1.1 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. In ogni sede scolastica saranno individuati un referente COVID e un sostituto;
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico in sua assenza deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica (è consigliato l'utilizzo di mascherina chirurgica o FFP2 e visiera) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

- I genitori devono contattare il PLS (Pediatra di Libera Scelta) o MMG (Medico di Medicina Generale) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### **9.1.2 Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente.



### **9.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **9.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato ai paragrafi precedenti.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **9.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe.**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **9.1.6 Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **9.1.7 Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso (vedi paragrafo specifico).

## **9.2 Un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi**

### **9.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura, ovvero:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **9.2.2 Collaborare con il DdP**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **9.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'interscuola**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

## **9.3 Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso.**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da

prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo "Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti".

## 9.4 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

### Allegato 1: Schema riassuntivo



# **10 GESTIONE DELLE EMERGENZE (NON COVID-19)**

## **10.1 INCENDIO/TERREMOTO**

In caso emergenza reale o simulazione, vanno seguite le procedure previste dai piani di emergenza.

## **10.2 MALORE**

In caso di malore vanno attivate tutte le procedure previste dai piani di emergenza, con l'accortezza da parte di chi soccorre di indossare adeguati dispositivi di protezione (mascherina, visiera e guanti).

## **10.3 ALTRE EMERGENZE NON COVID-19**

I piani di emergenza esistenti rimangono validi, pertanto vanno seguite le procedure previste da questi.

# **11 GESTIONE FORNITORI/APPALTATORI**

**DI**

Nel caso in cui vi fossero eventuali lavori appaltati dall'Istituto, lo stesso Istituto fornisce all'impresa appaltatrice l'informativa dei contenuti del Protocollo e relativi allegati.

Provvede inoltre a trasmettere alla Provincia ed al Comune (enti proprietari degli immobili) la medesima informativa, affinché la possa comunicare ai propri appaltatori per lavori relativi agli immobili dell'Istituto.

## **11.1 GESTIONE DI UN CASO POSITIVO DI COVID-19**

In caso uno o più lavoratori, dipendenti da aziende terze che operano o hanno operato negli edifici dell'Istituto (es. manutentori, fornitori, ecc.), risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Committente e il Dirigente Scolastico e tutti dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## 12    **SORVEGLIANZA SANITARIA E GESTIONE DEI CONTAGI**

La sorveglianza sanitaria può proseguire nel rispetto delle indicazioni di igiene emanate dal Ministero della Salute. Verrà data priorità alle visite mediche "urgenti".

Il Medico Competente dovrà contribuire:

- nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- ad intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio;
- a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- a collaborare con i dipartimenti delle ASL di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena.

Inoltre il medico competente dovrà:

- segnalare alla Dirigenza la presenza di "lavoratori fragili" in quanto a maggior rischio in caso di contagio (anziani, patologie pregresse, ecc.) e contribuirà alla gestione delle problematiche ad essi correlate al fine di garantire un adeguato livello di tutela;
- applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

Il medico competente è coinvolto comunque:

- per l'identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità;
- per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID-19.

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente - previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza - effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (D.Lgs. 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare specifici profili di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

L'art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 dispone l'avvio della "sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischio".

Nel "Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", pubblicato da INAIL il 23/04/2020, la sorveglianza sanitaria eccezionale viene prefigurata con riferimento ai lavoratori con età 39

superiore a 55 anni, o al di sotto di tale età ma che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, in tale situazione.

In particolare sulla definizione di condizione di fragilità è intervenuta la recente Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 13 del 4 settembre 2020, che chiarisce che tale condizione si configura come temporanea perché legata all'attuale situazione epidemiologica. La circolare declina il concetto di fragilità del lavoratore che va individuato *"in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico"*. Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbidità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19)

Pertanto, tutti i lavoratori in servizio presso l'Istituto sono stati invitati a segnalare eventuali condizioni di fragilità, per essere sottoposti a visita da parte del Medico Competente.

**Le famiglie degli studenti sono obbligate a rappresentare all'Istituto le condizioni di fragilità degli studenti in forma scritta e documentata. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia.**

## 12.1 CONTACT TRACING: L'APP IMMUNI

L'Istituto si impegna a collaborare circa la sensibilizzazione verso tutta la popolazione scolastica ad aderire ai programmi volontari di contact tracing promossi dal Ministero della Salute.

In particolare, il Ministero della Salute ha predisposto l'app Immuni, disponibile gratuitamente negli store di Apple e Google. Si tratta di un innovativo supporto tecnologico che si affianca alle iniziative già messe in campo dal Governo per limitare la diffusione del virus Covid-19. È stato sviluppato nel rispetto della normativa italiana e di quella europea sulla tutela della privacy.

Dotarsi dell'app consente di risalire ai contatti che possono aver esposto una persona al rischio di contagio. Immuni serve agli utenti di telefoni cellulari che hanno attivato l'applicazione per ricevere notifica di eventuali esposizioni al Coronavirus. Nell'intero sistema dell'app non sono presenti né saranno registrati nominativi e altri elementi che possano ricondurre all'identità della persona positiva o di chi abbia avuto contatti con lei, bensì codici alfanumerici. L'impiego dell'applicazione, volontario, ha lo scopo di aumentare la sicurezza nella fase di ripresa delle attività.

Il progetto nasce dalla collaborazione tra Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero della Salute, Ministero per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, Regioni, Commissario straordinario per l'emergenza Covid-19 e le società pubbliche Sogei e PagoPa.

Gli utenti di cellulari che decidono di scaricare l'applicazione contribuiscono a tutelare se stessi e le persone che incontrano. Se sono entrati in contatto con soggetti successivamente risultati



positivi al tampone, verranno avvisati con una notifica dell'app. Ciò consentirà loro di rivolgersi tempestivamente al medico di medicina generale per ricevere le indicazioni sui passi da compiere.

Quando le strutture sanitarie e le Asl riscontrano un nuovo caso positivo, dietro consenso del soggetto stesso, potranno, con i loro operatori sanitari, inserire un codice nel sistema. A questo punto il sistema invierà la notifica agli utenti con i quali il caso positivo è stato a stretto contatto.

La pandemia si sconfigge soprattutto con i comportamenti individuali, lavandosi le mani, mantenendo le distanze di sicurezza e indossando la mascherina. A queste buone prassi comportamentali si aggiunge adesso l'App Immuni: un aiuto tecnologico per tenere lontano il Covid-19 nella fase di ripresa delle attività.

## 13 SEGNALETICA

In tutti i plessi sono stati affissi i seguenti avvisi:

### **All'ingresso di ogni plesso scolastico:**

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti;
- 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
- 3) cartello con divieto di assembramento;
- 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 m;
- 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani;
- 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i contenuti riportato di seguito:

- *È fatto divieto di accesso (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria*
- *Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento*
- *È fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti*
- *Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti.*
- *Chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo l'autodichiarazione.*

### **All'interno di ogni ufficio di segreteria**

- 1) obbligo di mantenere interdistanza di 1 m, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di **rispettare integralmente il presente atto;**
- 2) copia del presente atto.

### **All'esterno di ogni Aula/Laboratorio**

- 1) cartello con indicazione della capienza;
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani.

### **All'interno di ogni aula**

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione del posizionamento dei banchi (distanziamento 1 m);
- 2) segnaletica orizzontale con indicazione dell'area di movimentazione del docente;

### **All'esterno del locale COVID-19**

- 1) cartello con indicazione "Locale isolamento";
- 2) cartello indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso.

### **All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, spogliatoi)**

- 1) segnaletica con indicazione della capienza;
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani.

### **All'interno di aula magna auditorium**

- 1) segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare;
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento.

### **All'interno dell'aula professori**

- 1) segnaletica orizzontale con indicazione dei posti a sedere distanziati (1 mt);
- 2) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento.

### **In prossimità dei box distributori di bevande/merendine**

- 1) cartello con divieto di assembramenti;
- 2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani:

3) cartello con obbligo di mantenere il distanziamento.

### **All'esterno dei servizi igienici**

1) cartello con divieto di assembramenti;

2) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani.

### **Aree Comuni (ingressi, atri, corridoi, scale...)**

Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.....

### **All'esterno di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna...) il registro delle pulizie e sanificazioni**

# 14 VIGILANZA

il Dirigente Scolastico

## **Dispone**

che il Responsabile R.S. P.P., gli A.S.P.P. i Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Referenti di Plesso e i Referenti comitato Covid e tutte le figure previste dal D.Lgs.81/08 nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti la sicurezza

## **Vigilino**

sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

## **15 ASPETTI PARTICOLARI**

### **Appendiabiti**

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto. Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Urge segnalare, però, che sarebbe preferibile tenere i soprabiti sullo schienale della propria postazione.

### **Zaini**

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)

### **Spazi Extrascolastici**

Gli spazi extrascolastici utilizzati prevedranno sempre una formale convenzione con l'ente ospitante. Tale convenzione, a seconda della tipologia di spazio, sarà sottoscritta dall'Ente Proprietario. Le convenzioni dovranno esplicitamente prevedere l'impegno dell'Ente Ospitante a provvedere alla pulizia ed alla sanificazione degli spazi, ogni volta che verranno utilizzate, mediante proprio personale e mezzi.

### **Ascensore**

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenze con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

## 16 PROTOCOLLO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

- **L'Istituto Scolastico, con l'approvazione del presente protocollo/regolamento** ottempera a quanto previsto dal **Piano Scuola 2020/2021, dal successivo Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e dal Rapporto ISS COVID19 n. 58 del 21 Agosto 2020** quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Per quanto concerne il **RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, l'INAIL**, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" propone una modalità per stimarlo attribuendo uno "score da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITA', da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE.

***Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO***

## **17      DISPOSIZIONI FINALI**

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisasse delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne darà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.

## **18      CONDIVISIONE/AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO**

Il presente protocollo è soggetto a costante revisione e aggiornamento ad opera del Comitato Covid alla luce dell'evoluzione epidemiologica e normativa.

Il Rappresentante dei Lavoratori (RLS) verrà consultato in ordine ai contenuti del presente protocollo al fine di raccogliere difficoltà, problematiche e/o proposte di miglioramento espresse dai lavoratori.

Il comitato che opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo è costituito da:

- Datore di lavoro;
- RSPP;
- Medico Competente;
- RLS.





# RIENTRIAMO A SCUOLA IN SICUREZZA

Finalmente è arrivato il momento di preparare lo zaino. Quest'anno, insieme a libri e quaderni, dobbiamo metterci anche alcune nuove abitudini.



## MISURA LA TEMPERATURA

Fallo ogni giorno prima di uscire. Se hai più di 37,5°, o sintomi riconducibili al Covid-19, resta a casa e contatta il medico.



## MANTIENI LA DISTANZA

Evita ogni assembramento. Mantieni sempre almeno un metro di distanza fra te e gli altri.



## LAVA SPESSO LE MANI

E usa i prodotti igienizzanti messi a disposizione all'interno del tuo Istituto.



## INDOSSA LA MASCHERINA

Portala sempre quando sei in movimento o negli spazi comuni. Al banco, se è rispettato il metro di distanza, puoi toglierla. Sotto i 6 anni non è prevista.



## SEGUI LA SEGNALETICA

Ingressi e uscite sono differenziati, segui le indicazioni predisposte dalla tua scuola.



## INFORMATI SUGLI INGRESSI

È previsto un solo accompagnatore per studentessa/studente. Puoi informarti sulle regole per l'accesso sul sito della tua scuola.



## SCARICA L'APP IMMUNI

Se hai dai 14 anni in su, scaricala subito. L'App consente di rilevare un'eventuale esposizione al Covid-19.

## PROTEGGENDO NOI STESSI, PROTEGGIAMO ANCHE GLI ALTRI!

Per tutte le altre informazioni vai su [www.istruzione.it/rientriamoascuola](http://www.istruzione.it/rientriamoascuola)

